



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Νοεμβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3511

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ανάκληση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Δημοτικού Σχολείου.
- 2 Τροποποίηση και συμπλήρωση της ΠΟΛ 1113/13 απόφασης Υπουργού και Υφυπουργού Οικονομικών «Διαδικασία χορήγησης Α.Φ.Μ. και υποβολής περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α. για την καταβολή του φόρου από υποκείμενους στο φόρο που είναι εγκατεστημένοι σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης».
- 3 Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου Λιμενικού Ταμείου Ν. Χανίων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 169449/Δ1 (1)

Ανάκληση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Δημοτικού Σχολείου.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπαρ. Θ4 (περ. 1γ) της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012 (222 Α') «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής... 2013-2016».

2. Την με αριθμ. πρωτ. Φ.2.Β/63575/Δ5/25-4-2014 (1158/Β'/7-5-2014) υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας ίδρυσης Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Δημοτικού, στην εταιρεία «ΦΙΛΙΠΠΙΔΗΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ», με νόμιμο εκπρόσωπο στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. την Φιλιππίδου Ιουλία.

3. Το με αριθμ. πρωτ. 4777/8-6-2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καβάλας που έλαβε στην υπηρεσία μας αριθμ. πρωτ. 99224/Δ1/16-6-2016 με το οποίο μας διαβιβάστηκε η αίτηση ανάκλησης του «Ιδιωτικού Δημοτικού Σχολείου - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΦΙΛΙΠΠΙΔΗ», καθώς και η συμπληρωματική αίτηση της Φιλιππίδου Ιουλίας, νομίμου εκπροσώπου της

ως άνω εταιρείας, που έλαβε στην υπηρεσία μας αριθμ. πρωτ. 162765/Δ1/3-10-2016.

4. Την με αριθμ. πρωτ. 197109/Α1/4-12-2015 υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ.» (2654 Β' 9-12-2015).

5. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε - κατόπιν αιτήσεως της νομίμου εκπροσώπου Φιλιππίδου Ιουλίας - από το σχολικό έτος 2016 - 2017 την άδεια του «Ιδιωτικού Δημοτικού Σχολείου - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΦΙΛΙΠΠΙΔΗ» που χορηγήθηκε στην εταιρεία «ΦΙΛΙΠΠΙΔΗΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ» με την με αριθμ. πρωτ. Φ.2.Β/63575/Δ5/25-4-2014 (1158 Β'/7-5-2014) απόφασή μας και λειτουργεί στο Κοκκινόχωμα Καβάλας, με νόμιμη εκπρόσωπο στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. την Φιλιππίδου Ιουλία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 12 Οκτωβρίου 2016

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΤΗΣ

Αριθμ. ΠΟΛ. 1153 (2)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της ΠΟΛ 1113/13 απόφασης Υπουργού και Υφυπουργού Οικονομικών «Διαδικασία χορήγησης Α.Φ.Μ. και υποβολής περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α. για την καταβολή του φόρου από υποκείμενους στο φόρο που είναι εγκατεστημένοι σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης».

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 35, 36 και 38 του Κώδικα Φ.Π.Α. (Ν. 2859/2000 - ΦΕΚ 248 Α'/7-11-2000), όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 10,11 και 54 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας Ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α'), όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ε.2 της παρ. Ε' του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222 Α'),

όπως ισχύει, περί σύστασης θέσης Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων.

4. Τις διατάξεις του Π.δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178 Α') «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει.

5. Την ΠΥΣ 1/20-1-2016 «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ ΥΟΔΔ/18).

6. Τις διατάξεις της ΠΟΛ 1113/22-5-2013 (ΦΕΚ 1252 Β'/23-5-2013) απόφασης του Υπουργού και του Υφυπουργού Οικονομικών, όπως ισχύει.

7. Τις διατάξεις της ΠΟΛ 1006/31-12-2013 (ΦΕΚ 19 Β'/2014) Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Διαδικασία και Δικαιολογητικά Απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) / Μεταβολής Στοιχείων και Έναρξης / Μεταβολής και Διακοπής Επιχειρηματικής Δραστηριότητας», όπως ισχύει.

8. Τις διατάξεις της με αριθμ. Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-1-2013 (ΦΕΚ 130 και 372 Β') απόφασης του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει.

9. Τις διατάξεις της με αριθμ. Δ6Α 1036682 ΕΞ 2014/26-2-2014 (ΦΕΚ 478 και 558 Β') απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης», όπως ισχύει.

10. Την ανάγκη καθορισμού εντύπου και διαδικασίας για τη μεταβολή των στοιχείων και τη διακοπή / παύση των φορολογητέων πράξεων στην Ελλάδα, των υποκειμένων στο φόρο εγκατεστημένων σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι διενεργούν φορολογητέες πράξεις στο εσωτερικό της χώρας, χωρίς ορισμό φορολογικού αντιπροσώπου.

11. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιείται και συμπληρώνεται η ΠΟΛ 1113/22-5-2013 Α.Υ.Ο. (ΦΕΚ 1252 Β'/23-5-2013) «Διαδικασία χορήγησης Α.Φ.Μ. και υποβολής περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α. για την καταβολή του φόρου από υποκειμένους στο φόρο που είναι εγκατεστημένοι σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης» ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Στο τέλος της παρ. 1 του άρθρου 1 της ανωτέρω απόφασης προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«Οι εν λόγω υποκείμενοι υποβάλλουν την ανωτέρω δήλωση πριν τη διενέργεια των φορολογητέων πράξεων στην Ελλάδα».

Άρθρο 2

Τα άρθρα 2, 3 και 4 της ανωτέρω απόφασης αντικαθίστανται και προστίθεται νέο άρθρο 5, ως κάτωθι:

«Άρθρο 2

Μεταβολή Στοιχείων και Διακοπή / Παύση Φορολογητέων Πράξεων

1. Για οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων των πινά-

κων της δήλωσης του παραρτήματος Ι της ΠΟΛ 1113/13 Α.Υ.Ο., οι υποκείμενοι στο φόρο υποχρεούνται να υποβάλλουν τη δήλωση του παραρτήματος ΙΙ της παρούσας, σημειώνοντας (Χ) στην ένδειξη «ΜΕΤΑΒΟΛΗ», αναγράφοντας υποχρεωτικά τον Α.Φ.Μ. που έχουν λάβει στην Ελλάδα, την επωνυμία ή το ονοματεπώνυμο και το όνομα πατέρα στους πίνακες Α1 και Α2, κατά περίπτωση, καθώς και τα στοιχεία εκείνα της δήλωσης που έχουν μεταβληθεί σε σχέση με τα αρχικώς δηλωθέντα, εντός της οριζόμενης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις προθεσμίας.

Σε περίπτωση μεταβολής της επωνυμίας, του διαβατηρίου ή της ταυτότητας, αναγράφεται στους πίνακες Α1 ή Α2, κατά περίπτωση, η νέα επωνυμία ή το νέο διαβατήριο ή η νέα ταυτότητα.

2. Στις περιπτώσεις που οι εν λόγω υποκείμενοι παύουν να διενεργούν φορολογητέες πράξεις στο εσωτερικό της χώρας, υποχρεούνται να υποβάλλουν την ίδια δήλωση, εντός της οριζόμενης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις προθεσμίας, σημειώνοντας (Χ) στην ένδειξη «ΔΙΑΚΟΠΗ / ΠΑΥΣΗ», στην οποία αναγράφεται υποχρεωτικά ο Α.Φ.Μ. που έχει χορηγηθεί στην Ελλάδα, καθώς και η επωνυμία ή το ονοματεπώνυμο και όνομα πατέρα στον πίνακα Α1 ή Α2, κατά περίπτωση.

3. Η δήλωση του παραρτήματος ΙΙ της παρούσας «ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ / ΠΑΥΣΗΣ ΑΠΟ ΜΗ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΑΛΛΑ ΣΕ ΑΛΛΑ ΚΡΑΤΗ-Μ ΕΛΗ» ανακτάται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομικών:

«http://www.gsis.gr/gsis/info/gsis_site/Services/Polites/documents_e_entipa_2/declofactivity.doc» και υποβάλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση «doyaathinon@1836.syzefxis.gov.gr», του τμήματος Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών.

Η εν λόγω δήλωση χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες εφαρμογής της παρούσας, από μη εγκατεστημένους στην Ελλάδα αλλά σε άλλα κράτη - μέλη, για τη μεταβολή των στοιχείων τους και τη διακοπή / παύση των φορολογητέων πράξεων τους στην Ελλάδα.

4. Μετά την επαλήθευση όσων εκ των στοιχείων της υποβαλλόμενης δήλωσης εμφανίζονται και στα δεδομένα του συστήματος VIES, αυτή καταχωρείται στο υποσύστημα Μητρώου TAXIS και οι ως άνω υποκείμενοι ενημερώνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Άρθρο 3

Ορισμός - ανάκληση φορολογικού αντιπροσώπου

1. Στην περίπτωση που ο υποκείμενος στο φόρο έχει λάβει Α.Φ.Μ. με τις διαδικασίες της ΠΟΛ 1113/13 Α.Υ.Ο. και επιθυμεί στο εξής να ορίσει φορολογικό αντιπρόσωπο στην Ελλάδα, υποβάλλεται από τον φορολογικό αντιπρόσωπο στον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. φορολογίας του η σχετική δήλωση μεταβολής, έντυπο Μ2 ή Μ3, κατά περίπτωση, συνυποβάλλεται το έντυπο Μ7, καθώς και το σχετικό για τον ορισμό του πληρεξούσιου έγγραφο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Υπάλληλος της Δ.Ο.Υ. φορολογίας του φορολογικού αντιπροσώπου ενημερώνει με τηλεμοιότητα (fax) τη Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών, προκειμένου να προβεί, με οίκοθεν ενέργειες, στη μεταγραφή του Α.Φ.Μ. του υποκείμενου

στο φόρο στη Δ.Ο.Υ. φορολογίας του φορολογικού αντιπροσώπου. Ημερομηνία μεταβολής είναι η ημερομηνία ορισμού της πληρεξουσιότητας.

Με την καταχώρηση της δήλωσης μεταβολής ως προς τον ορισμό του φορολογικού αντιπροσώπου, χορηγείται στο φορολογικό αντιπρόσωπο η σχετική βεβαίωση.

2. Στην περίπτωση που ο υποκείμενος στο φόρο επιθυμεί την ανάκληση του φορολογικού αντιπροσώπου, προκειμένου ο ίδιος να εκπληρώνει πλέον τις φορολογικές του ως προς τον Φ.Π.Α. υποχρεώσεις, αποστέλλει στη Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών τη δήλωση της παρούσας, σημειώνοντας (X) στις ενδείξεις «Μεταβολή» και «Ανάκληση φορολογικού αντιπροσώπου», αναγράφοντας ως ημερομηνία μεταβολής την ημερομηνία ανάκλησης του εγγράφου πληρεξουσιότητας, τον Α.Φ.Μ. που διαθέτει στην Ελλάδα μέσω του φορολογικού αντιπροσώπου και τα λοιπά στοιχεία της δήλωσης.

Παράλληλα, υποβάλλεται από τον φορολογικό αντιπρόσωπο στη Δ.Ο.Υ. φορολογίας του, δήλωση μεταβολής, έντυπο Μ2 ή Μ3 κατά περίπτωση και συνυποβάλλεται έντυπο Μ7 για την παύση της σχέσης του ως φορολογικού αντιπροσώπου. Με τις δηλώσεις αυτές συνυποβάλλεται αντίγραφο του εγγράφου ανάκλησης της πληρεξουσιότητας, στο οποίο είναι απαραίτητο να γίνεται ρητή αναφορά περί της συνέχισης πραγματοποίησης φορολογητέων πράξεων στην Ελλάδα. Το πληρεξούσιο αυτό φέρει θεώρηση, σύμφωνα με τη σύμβαση Χάγης, προξενική θεώρηση ή θεώρηση που προβλέπεται από διεθνείς συμβάσεις και είναι επίσημα μεταφρασμένο. Με την καταχώρηση της δήλωσης μεταβολής ως προς την παύση του φορολογικού αντιπροσώπου, ο υποκείμενος στο φόρο μεταγράφεται στη Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών. Ημερομηνία μεταβολής είναι η ημερομηνία ανάκλησης της πληρεξουσιότητας.

Άρθρο 4

Υποβολή δηλώσεων Φ.Π.Α.
και καταβολή του φόρου

Οι υποκείμενοι του άρθρου 1 υποχρεούνται να υποβάλλουν με ηλεκτρονικό τρόπο δήλωση Φ.Π.Α. και να καταβάλλουν το τυχόν οφειλόμενο ποσό για κάθε φορολογική περίοδο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Κώδικα Φ.Π.Α. (Ν. 2859/2000 - ΦΕΚ 248 Α' /7-11-2000), όπως ισχύει.

Η υποβολή της δήλωσης Φ.Π.Α. πραγματοποιείται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση του εντύπου που διατίθεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών:

«<http://www1.gsis.gr/taxisnet/vat/protected/displayDeclarationTypes.htm>»

Για την ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης Φ.Π.Α. απαιτείται η εκ των προτέρων εγγραφή των εν λόγω υποκειμένων ως χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Α.Υ.Ο. ΠΟΛ 1178/7-12-2010 (ΦΕΚ 1916 Β' /9-12-2010), όπως ισχύει. Για την εφαρμογή της παρούσας, ο κλειδαριθμός αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από τη Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών στην ηλεκτρονική διεύθυνση της επιχείρησης.

Για την καταβολή του οφειλόμενου φόρου, οι υποκείμενοι στο φόρο υποχρεούνται, εφόσον δεν έχουν τη δυνατότητα καταβολής του οφειλόμενου ποσού μέσω πιστωτικού ιδρύματος στην Ελλάδα, να δώσουν εντολή μεταφοράς πίστωσης (ΕΧΠΕ - SEPA CREDIT TRANSFER), από οποιοδή-

ποτε πιστωτικό ίδρυμα το οποίο περιλαμβάνεται στον Ενιαίο Χώρο Πληρωμών σε Ευρώ, δηλώνοντας τα ακόλουθα στοιχεία του λογαριασμού του Ελληνικού Δημοσίου που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος για το Φ.Π.Α.:

BIC: BNGRGRAA

IBAN: GR390100023000000481090509

Beneficiary Name: Ministry of Finance

Remittance Information (unstructured): Η ταυτότητα οφειλής (αποκλειστικά 30 ψηφία).

Στις πληροφορίες που διαβιβάζονται με την εντολή μεταφοράς πίστωσης αναγράφεται υποχρεωτικά στο πεδίο «Πληροφορίες Εμβάσματος - Remittance Information», ως ανωτέρω, ο κωδικός πληρωμής που παρέχει το Υπουργείο Οικονομικών για την επιτυχή συσχέτιση της δήλωσης με το καταβαλλόμενο ποσό και αναφέρεται στο ειδικό δίκτυο TAXISnet ως «ταυτότητα οφειλής».

Για τον έλεγχο και την επιβολή του φόρου, αρμόδια είναι τα όργανα της Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών, σύμφωνα με τα κατά περίπτωση οριζόμενα στην αριθμ. Δ6Α 1036682 ΕΞ 2014 (ΦΕΚ 478 και 558 Β') απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, όπως ισχύει.

Άρθρο 5

Λοιπές διατάξεις

1. Σε κάθε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των δηλώσεων του παραρτήματος Ι της ΠΟΛ 1113/13 Α.Υ.Ο. και του παραρτήματος ΙΙ της παρούσας, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από τον Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας Ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α'), όπως ισχύει, κυρώσεις.

Σε περίπτωση που πριν τη δημοσίευση της παρούσας έχει υποβληθεί με οποιοδήποτε τρόπο αίτημα μεταβολής ή διακοπής / παύσης φορολογητέων πράξεων στην Ελλάδα, ως ημερομηνία μεταβολής ή διακοπής / παύσης αντίστοιχα λαμβάνεται αυτή της υποβολής του αιτήματος χωρίς την υποβολή της συνημμένης στην παρούσα δήλωσης από τον υποκείμενο, η οποία συμπληρώνεται οίκοθεν από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών και χωρίς την επιβολή κυρώσεων.

2. Ο Α.Φ.Μ. που έχει χορηγηθεί στο εσωτερικό της Χώρας για την εγγραφή στο φορολογικό Μητρώο για οποιοδήποτε λόγο, δε μεταβάλλεται σε περίπτωση ορισμού ή ανάκλησης φορολογικού αντιπροσώπου ή σε περίπτωση διακοπής / παύσης των φορολογητέων πράξεων στην Ελλάδα και εκ νέου διενέργειας φορολογητέων πράξεων.

3. Η δήλωση που υποβάλλεται, κατά περίπτωση, στον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών, οι βεβαιώσεις που παράγονται από το μηχανογραφικό σύστημα και η σχετική αλληλογραφία, αρχειοθετούνται σε ξεχωριστό αρχείο στο τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης, εκτός από τις βεβαιώσεις που αφορούν στον ορισμό ή στην παύση του φορολογικού αντιπροσώπου που χορηγούνται στον ίδιο.

4. Το παράρτημα που συνιστά αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας τίθεται ως παράρτημα ΙΙ της Α.Υ.Ο. ΠΟΛ 1113/2013.»

Άρθρο 3

Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
GENERAL SECRETARIAT FOR PUBLIC REVENUES

Παράρτημα ΙΙ

Δ.Ο.Υ. Α΄ ΑΘΗΝΩΝ

TAX OFFICE Α΄ ATHENS

ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ – ΔΙΑΚΟΠΗΣ/ΠΑΥΣΗΣ ΑΠΟ ΜΗ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

ΑΛΛΑ ΣΕ ΑΛΛΑ ΚΡΑΤΗ-ΜΕΛΗ

STATEMENT FOR DE-REGISTRATION AND DECLARATIONS OF CHANGES FOR NON-ESTABLISHED EU TAXABLE PERSONS

ΜΕΤΑΒΟΛΗ CHANGE		ΔΙΑΚΟΠΗ-ΠΑΥΣΗ TERMINATION	
--------------------	--	------------------------------	--

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ/ΔΙΑΚΟΠΗΣ-ΠΑΥΣΗΣ DATE OF CHANGE/TERMINATION/...../.....
--	-------------------

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ REVOCAATION OF TAX REPRESENTATIVE	
--	--

Α.Φ.Μ. ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ VAT NUMBER OBTAINED IN GREECE	
---	--

ΠΙΝΑΚΑΣ Α1 - TABLE A1

ΕΠΩΝΥΜΙΑ NAME OF ENTITY	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ TRADE NAME	
ΜΟΡΦΗ [Α.Ε., Ε.Π.Ε. , λοιπές] LEGAL STATUS [S.A. , L.T.D., other]	

ΠΙΝΑΚΑΣ Α2 – TABLE A2

ΑΡΡΕΝ [], ΘΗΛΥ [] MALE [], FEMALE []	
ΕΠΩΝΥΜΟ SURNAME	
ΟΝΟΜΑ FIRST NAME	
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ FATHER'S SURNAME	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ FATHER'S FIRST NAME	
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ MOTHER'S SURNAME	
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ MOTHER'S FIRST NAME	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ [Έτος – Μήνας – Ημέρα] DATE OF BIRTH [Year – Month – Day]	
ΧΩΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ PLACE OF BIRTH	
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ NATIONALITY	

ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ [] ή ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ [], [Αριθμός, Εκδούσα αρχή, Ημερομηνία έκδοσης] PASSPORT [] or IDENTITY CARD [], [Number - Issuing Authority – Date of issue]	
ΚΡΑΤΟΣ - ΜΕΛΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ MEMBER – STATE OF ESTABLISHMENT	
Α.Φ.Μ. / Φ.Π.Α. ΚΡΑΤΟΥΣ - ΜΕΛΟΥΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ VAT REGISTRATION NUMBER IN MEMBER - STATE OF ESTABLISHMENT	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΗ ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ BUSINESS ADDRESS IN THE COUNTRY OF ESTABLISHMENT	
ΟΔΟΣ STREET	
ΑΡΙΘΜΟΣ STREET No	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ BUSINESS POSTAL CODE	
ΠΟΛΗ CITY	
ΧΩΡΑ COUNTRY	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ TELEPHONE Nr.	
FAX Nr.	
e-mail address	
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ [αν υπάρχει] WEBSITE [if applicable]	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ NACE / ΣΤΗ ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ NACE ACTIVITY CODE NUMBER/CATEGORY NAME / IN COUNTRY OF ESTABLISHMENT	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ NACE / ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ NACE ACTIVITY CODE NUMBER /CATEGORY NAME / IN GREECE	

Ο ΔΗΛΩΝ/Η ΔΗΛΟΥΣΑ
SIGNATURE

.....

Παρατηρήσεις: / Observations:

Ο πίνακας Α1 συμπληρώνεται από Νομικό Πρόσωπο / Table A1 shall be completed by legal entities
Ο πίνακας Α2 συμπληρώνεται από Φυσικό Πρόσωπο (Ατομική Επιχείρηση) / Table A2 shall be
completed by Natural Persons (sole proprietors). Οι λοιποί πίνακες συμπληρώνονται από όλα τα
πρόσωπα / The other tables shall be completed by all (Natural Persons and legal entities)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Οκτωβρίου 2016

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Αριθμ. 3112.8-13/87691/2016 (3)

Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου Λιμενικού Ταμείου Ν. Χανίων.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 3 του άρθρου 30 του Ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (Α' 33), όπως τροποποιήθηκε με τις παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 72 του Ν. 4370/2016 (Α' 37) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 171 του Ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ισχύει,

β) των άρθρων 159 - 162 του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τις ως άνω διατάξεις,

γ) της παραγράφου Β 4 του άρθρου 40 του Ν. 1884/1990 (Α' 81).

δ) του Κεφαλαίου Β' του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45),

ε) της παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 2839/2000 (Α' 196),

στ) της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 163),

ζ) του Π.δ. 198/1977 «Περί του Οργανισμού του Λιμενικού Ταμείου Χανίων» (Α' 65),

η) της αριθμ. 3555.29/9/88/13-7-1988 απόφασης με θέμα: «Προσαρμογή των Κλάδων προσωπικού των Λιμενικών Ταμείων στο Π.δ. 194/1988» (Β' 591) όπως αυτή τροποποιήθηκε με το Π.δ. 178/2007 «Ανακατανομή των θέσεων προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου Ν. Χανίων» (Α' 217),

θ) της αριθμ. 8312.64/18/12/11-5-2012 κοινής υπουργικής απόφασης με θέμα: «Κατάργηση κενών οργανικών θέσεων Λιμενικών Ταμείων για περιπτώσεις όπου οι κενές οργανικές θέσεις υπερβαίνουν ανά κατηγορία και κλάδο το 60% των θέσεων που προβλέπονται από τον οικείο οργανισμό τους σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 33 του Ν. 4024/2011 (Α' 226)» (Β' 1703),

ι) της αριθμ. 3677/2011 Διαπιστωτικής Πράξης του Προέδρου του Λιμενικού Ταμείου Ν. Χανίων «Διαπίστωση αυτοδίκαιης κατάργησης κενών οργανικών θέσεων μονίμου προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου Ν. Χανίων κατ' εφαρμογή της παρ. 1α του άρθρου 33 του Ν. 4024/2011» (Β' 2915),

ια) της αριθμ. 5214.14/13/00/14-11-2000 απόφασης με θέμα: «Σύσταση - Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Λιμενικού Ταμείου Ν. Χανίων» (Β' 1465).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού γιατί, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 3833/2010 (Α' 40) τα Υπηρεσιακά Συμβούλια λειτουργούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας των οικείων Υπηρεσιών ή σε χρόνο που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση και δεν καταβάλλεται καμία πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση στα μέλη τους, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε στο Λιμενικό Ταμείο Ν. Χανίων πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο αρμόδιο για όλο το προσωπικό του Λιμενικού Ταμείου, ως εξής:

α) Τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους και τους αναπληρωτές αυτών, που ασκούν καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης, οι οποίοι έχουν τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης, υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και υπηρετούν στην έδρα του. Ένα τουλάχιστον από τα τακτικά μέλη θα είναι διαφορετικού φύλου από τα λοιπά, εφόσον υπάρχει κι έχει τις νόμιμες προϋποθέσεις.

β) Δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων και τους αναπληρωτές αυτών, οι οποίοι έχουν αναδειχθεί από τις τελευταίες εκλογές για την ανάδειξη αιρετών εκπροσώπων.

2. Εάν για τον ορισμό των μελών της παρ. 1α), δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν οι υπάλληλοι του Λιμενικού Ταμείου Ν. Χανίων με τις απαραίτητες προϋποθέσεις, ορίζονται υπάλληλοι από άλλη δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου που πληρούν τις προϋποθέσεις αυτές. Αν ο αριθμός των υπηρετούντων στην έδρα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου δεν επαρκεί για τη συγκρότηση του, ορίζονται υπάλληλοι που υπηρετούν εκτός της έδρας αλλά εντός του Νομού Χανίων, που πληρούν τις προϋποθέσεις.

3. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της παρ. 1α) του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση της Λιμενικής Επιτροπής του Λιμενικού Ταμείου Ν. Χανίων.

4. Εισηγητής στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης του Λιμενικού Ταμείου Ν. Χανίων, με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικήσεως, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκτός αν είναι και μέλος του Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Η ιδιότητα του εισηγητή του Συμβουλίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μέλους αυτού.

5. Γραμματέας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και νόμιμος αναπληρωτής του ορίζεται υπάλληλος του Λιμενικού Ταμείου Ν. Χανίων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ με βαθμό τουλάχιστον Γ', που ορίζεται με τον αναπληρωτή του, με την απόφαση ορισμού των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

6. Η θητεία των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που συγκροτείται με την παρούσα λήγει με την επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Ν. 3528/2007), οπότε και θα συγκροτηθούν τα Υπηρεσιακά Συμβούλια του άρθρου 159 του Ν. 3528/2007 (Α' 26).

7. Όταν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μόνιμων υπαλλήλων μετέχουν οι δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 13 Οκτωβρίου 2016

Ο Υπουργός

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΔΡΙΤΣΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

