

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Γ.Γ.Δ.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ)	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΓΓΑΜΟΣ
ΕΠΩΝΥΜΟ (ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ)	Ν. ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ Ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΕΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΑΡΙΘ. ΦΩΡΑ. ΜΗΤΡ. ΣΥΖΥΓΙ
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΔΟΣ-ΑΡ.	Ε-ΤΑΧ.ΚΩΔ.-ΣΥΝΟΙΚΙΑ-ΠΟΛΗ Η ΧΩΡΙΟ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΑΡΙΘ. ΦΩΡΑ. ΜΗΤΡ. ΕΚΠΡ/ΜΟΥ	Α.Μ.Κ.Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

	Υπόχρεου	Της συζύγου
1. Υποβάλλετε δήλωση για πρώτη φορά;	327 ΝΑΙ 1	328 ΝΑΙ 1
2. Είστε φορολ. κάτοικος αλλοδαπής και υποχρεούστε να υποβάλλετε φορ. δήλωση στην Ελλάδα;	319 ΝΑΙ 1	320 ΝΑΙ 1
3. Ανήκετε στην κατηγορία της παραγρ. 4 του άρθρου 30 Κ.Φ.Ε.;	015 ΝΑΙ 1	016 ΝΑΙ 1
4. Εξαιρείστε από την προσκόμιση αποδείξεων (παρ. 25 άρθρο 72 Κ.Φ.Ε.);	023 ΝΑΙ 1	024 ΝΑΙ 1
5. Υποβάλλεται η δήλωση από κηδεμόνα σχολάζουσας κληρ/μιάς, μεσεγγυούχο, προσωρινό διαχειρ. ή σύνδικο πτώχευσης;	329 ΝΑΙ 1	330 ΝΑΙ 1
6. Υποβάλλεται η δήλωση από επιτρόπο, κηδεμόνα ανηλίκου ή δικαστικό συμπαραστάτη;	330 ΝΑΙ 1	331 ΝΑΙ 1
7. Υποβάλλεται η δήλωση από κληρονόμο του φορολογούμενου που απεβίωσε;	331 ΝΑΙ 1	332 ΝΑΙ 1
8. Είστε συνταξιούχος και γεννηθ. 1-1-1913 ή παλαιότερα;	021 ΝΑΙ 1	022 ΝΑΙ 1
9. Έχετε κάνει έναρξη επιτηδεύματος για πρώτη φορά από 1-1-2010 και μετά;	023 ΝΑΙ 1	024 ΝΑΙ 1
10. Ασκείτε επιχειρ. δραστηρ. και φορολογείστε με τις διατάξεις περ. 31 άρθρου 12 Κ.Φ.Ε.;	025 ΝΑΙ 1	026 ΝΑΙ 1
11. Ασκείτε επιχειρ. δραστηρ. με ιδιότητα εμπορικού υπαλλήλου ή υπαλλήλου;	027 ΝΑΙ 1	028 ΝΑΙ 1
12. Εμπήνετε στις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 73 ν. 3842/2010;	025 ΝΑΙ 1	026 ΝΑΙ 1
13. Κατοικείτε μόνιμα σε νησί με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους ή είστε μόνιμος κάτοικος Κεφαλονιάς;	007 ΝΑΙ 1	008 ΝΑΙ 1
14. Είστε κάτοικος χώρας ΕΕ (εκτός Ελλάδας) ή ΕΟΧ και αποκτήσατε στην Ελλάδα πάνω από το 90% του παγκόσμιου εισοδ.;	385 ΝΑΙ 1	386 ΝΑΙ 1
15. Έχετε περιουσία (ακίνητα, καταθέσεις κλπ.) στην αλλοδαπή;	029 ΝΑΙ 1	030 ΝΑΙ 1
16. Ανήκετε στην κατηγορία των ολικά τυφλών, βαριά κινητικά αναπήρων με ποσοστ. αναπ. από 80% και άνω;	905 ΝΑΙ 1	906 ΝΑΙ 1
17. Ανήκετε στην κατηγορία των αναπήρων με ποσοστό αναπηρίας από 80% και άνω;	013 ΝΑΙ 1	014 ΝΑΙ 1
18. Είστε υπόχρεος περ. 3 άρθρ. 29 ν.3986/2011 για την επιβολή ειδικής εισφ.;	012 ΝΑΙ 1	013 ΝΑΙ 1

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΜΕΙΩΣΗ ΦΟΡΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ

1. Δικαιούστε μείωση φόρου 200 ευρώ λόγω αναπηρίας από 001 ΝΑΙ 1	002 ΝΑΙ 1
2. Αριθμός προσώπων του πίνακα 8 με αναπηρία 67% και άνω 005	006
3. Δικαιούστε μείωση φόρου 200 ευρώ σύμφωνα με τις διατάξεις περ. 8 009 ΝΑΙ 1	010 ΝΑΙ 1

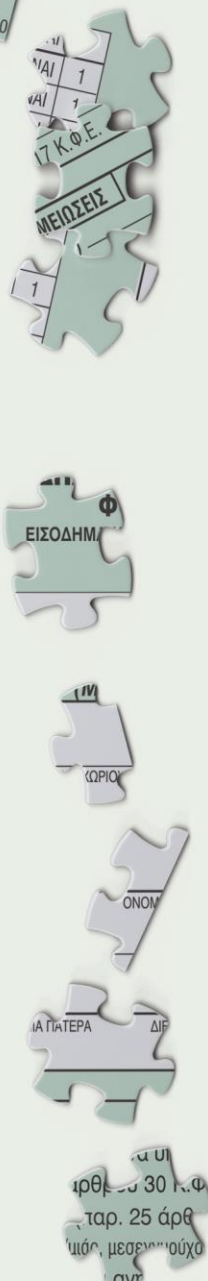
ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΕΙΣ

Α. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ-ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝΤΕΣ ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΕΙΣ	Υπόχρεου	Της συζύγου
1. Άθροισμα καθαρών ποσών από μισθούς, ημερομίσθια κλπ (εκτός περ.2,4)	301	302
2. Άθροισμα καθαρών ποσών από κύριες συντάξεις (εκτός περ.1,3)	303	304
3. Άθροισμα καθαρών ποσών από επικουρικές συντάξεις, μερίσματα κλπ (εκτός περ.1,2)	321	322
4. Αμοιβές μελών ΔΣ της περ. 8 του άρθρου 9 Κ.Φ.Ε.	305	306
5. Εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα της περ. 8 Κ.Φ.Ε.	307	308
6. Άθροισμα καθαρών ποσών από εισοδήματα με κληρονομία	309	310
7. Εισόδημα από οικοδομικά ένσημα, αυτασφάλιση κλπ	311	312
8. Εισόδημα των περ. 1,2,3,4,6 πιν. 4Α και παρ. 4 άρθρ. 13 Κ.Φ.Ε. χωρίς ηλεκτρονική πληροφόρηση	343	344
9. Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργαν. υποχρ/κής ασφάλισης που αποδίδονται από τον ίδιο τον ασφαλισμένο	351	352
10. Φόρος που αναλογεί στους μισθούς, συντάξεις, αμοιβές μελών ΔΣ (περ. 1,2,3 και 4)	313	314
11. Φόρος που παρακρατήθηκε στους μισθούς, συντάξεις, αμοιβές μελών ΔΣ (περ. 1,2,3 και 4)	315	316
12. Ποσό που παρακρατήθηκε για ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 29 ν.3986/2011	333	334
13. Φόρος που αναλογεί στην περίπτωση 8	345	346
14. Φόρος που παρακρατήθηκε στην περίπτωση 8	347	348
15. Ποσό ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης του άρθρ. 29 ν.3986/2011 που παρακρατήθηκε στην περ. 8	349	350
16. Καθαρό ποσό από μισθούς, συντάξεις κλπ αλλοδαπής προέλευσης όπου η Ελλάδα έχει δικαίωμα φορολόγησης	389	390
17. Φόρος που καταβλήθηκε στην αλλοδαπή για το εισόδημα της περ. 16	651	652
18. Καθαρό ποσό από μισθούς, συντάξεις κλπ αλλοδ. προελ. όπου η Ελλάδα, βάσει ΣΑΔΦ, έχει αποκλειστ. δικαίωμα φορολ.	391	392
19. Αποδοχές για υπηρεσίες που παρέχονται στην αλλοδαπή από φορολογικό κάτοικο Ελλάδας και καταβάλλονται από ημεδαπές εταιρίες	393	394

Β. ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΩΤΕΡΟΥ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ

1. Άθροισμα καθαρ. αποδοχών που καταβλήθηκαν σε ευρώ καθώς και σε ξένο νόμισμα, μετά τη μετατροπή σε ευρώ	255	256
---	-----	-----

ΜΑΪΟΣ 2015



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Δ.ΗΛΕ.Δ.) Γ.Γ.Δ.Ε.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ
ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014

Ιστορικό Εκδόσεων		
1 ^η έκδοση	Αρχική	3 Ιουνίου 2015

Πίνακας περιεχομένων

Ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων Φ.Ε.Φ.Π. φορολογικού έτους 2014.....	7
Εισαγωγή	7
Είσοδος στο σύστημα.....	7
Αρχική οθόνη υποδοχής.....	8
Οθόνη χρήσιμων πληροφοριών	8
Οθόνη «Αξιολόγηση - Προτάσεις»	9
Οθόνη διαχείρισης δηλώσεων (Βασικό μενού)	9
Έντυπο Ε1	11
Λίγα λόγια για το έντυπο Ε1.....	11
Οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων	11
Οθόνη καταχώρισης δήλωσης	12
Περιγραφή λειτουργικότητας οθόνης συμπλήρωσης στοιχείων εντύπου Ε1.....	13
Περιγραφή κωδικών και βοήθεια	13
Λειτουργικότητα κωδικών και χρωματισμοί.....	14
Αναδυόμενο παράθυρο προσυμπληρωμένων κωδικών – Βεβαιώσεις αποδοχών.....	15
Πίνακες 4.Α, 4.Β, 4.Γ2, 6	15
Παράθυρο εισοδημάτων από μισθωτή εργασία, συντάξεις, ναυτικών, επιχειρηματική δραστηριότητα και παρακρατηθέντες φόροι – ποσά μείωσης ετήσιας δαπάνης	15
Αναδυόμενα παράθυρα με ενημερωτικά στοιχεία μη προσυμπληρωμένα	16
Πίνακας 4.Δ1.....	16
Παράθυρο τόκων ημεδαπής προέλευσης.....	16
Πίνακας 5.2.....	17
Παράθυρο τοκοχρεολυτικής απόσβεσης δανείων	17
Αναδυόμενα παράθυρα με αλληλεπίδραση.....	17
Πίνακας 2.....	18
Παράθυρο για τη συμπλήρωση των κωδικών αριθμών 015-016.....	18
Πίνακας 4.Α	18
Παράθυρο για τη συμπλήρωση των κωδικών αριθμών 351-352.....	18
Πίνακας 4.Γ2.....	19
Παράθυρο για τη συμπλήρωση των κωδικών αριθμών 409-410.....	19
Παράθυρο για τη συμπλήρωση των κωδικών αριθμών 427-428.....	19
Παράθυρο για τη συμπλήρωση των κωδικών αριθμών 611-612.....	19
Πίνακας 4.Δ1.....	20
Παράθυρο για τη συμπλήρωση των κωδικών αριθμών 683-684.....	20
Πίνακας 5.....	20
Παράθυρο για ιδιοκατοικούμενες ή μισθωμένες ή δωρεάν παραχωρημένες κατοικίες	20
Παράθυρο για επιβατικά αυτοκίνητα Ι.Χ. και Μ.Χ.	21
Παράθυρο για τη συμπλήρωση σκαφών αναψυχής Ι.Χ.	22
Παράθυρο για τη συμπλήρωση δεξαμενών κολύμβησης	22
Πίνακας 6.....	22
Παράθυρο για τη συμπλήρωση κωδικών αριθμών 657-658.....	22

Παράθυρο για τη συμπλήρωση κωδικών αριθμών 659-660.....	23
Πίνακας 7.....	23
Παράθυρο για την καταχώριση ιατρικής, νοσοκομειακής και φαρμακευτικής περίθαλψης.....	23
Πίνακας 8.....	24
Παράθυρο για τη συμπλήρωση των εξαρτώμενων τέκνων.....	24
Παράθυρο για τη συμπλήρωση των εξαρτώμενων πλην τέκνων μελών.....	24
Συμπλήρωση τραπεζικού λογαριασμού IBAN.....	25
Μετά τη συμπλήρωση και πριν την οριστική υποβολή.....	25
Οριστική υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.....	27
Παράθυρο βεβαίωσης υποβολής.....	28
Αποστολή δικαιολογητικών.....	28
Αποτέλεσμα εκκαθάρισης.....	28
Βασικό μενού μετά την οριστική υποβολή της δήλωσης.....	28
Έντυπο Ε2.....	29
Λίγα λόγια για το έντυπο Ε2.....	29
Οθόνη καταχώρισης εντύπου Ε2.....	29
Λειτουργικότητα αντικειμένων οθόνης εντύπου Ε2.....	30
Βασικός πίνακας ακινήτων και εισοδημάτων.....	31
Στήλη αριθμού παροχής ρεύματος.....	31
Στήλη είδους μίσθωσης – χρήση ακινήτου.....	31
Στήλες συμπλήρωσης ετήσιου μισθώματος.....	32
Συμπληρωματικά στοιχεία ακίνητης περιουσίας.....	33
Πίνακας Ι – Εκμισθούμενα κ.λπ.....	33
Πίνακας ΙΙ – Ημιτελή κ.λπ.....	33
Έντυπο Ε3 & Φορολογική Αναμόρφωση.....	34
Λίγα λόγια για το έντυπο Ε3.....	34
Οθόνη καταχώρισης εντύπου Ε3& Φορολογικής Αναμόρφωσης.....	35
Πεδία υποχρεωτικής συμπλήρωσης.....	35
Λειτουργικότητα αντικειμένων οθόνης εντύπου Ε3 & Φορολογικής Αναμόρφωσης.....	36
Αναδυόμενα παράθυρα με αλληλεπίδραση.....	36
Παράθυρο για τη συμπλήρωση ενοικίων (πίν. Ε΄).....	36
Παράθυρο για τη συμπλήρωση αυτοκινήτων επιχειρήσεων.....	36
Εκτύπωση.....	36
Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου.....	37
Η υποβολή της δήλωσης Φ.Ε.Φ.Π. σε 4-6 βήματα.....	38
Προϋποθέσεις.....	38
Ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων Φ.Ε.Φ.Π. – 15 έτη.....	39
Από τις 30 χιλ. ηλεκτρονικές δηλώσεις Φ.Ε. στα 6 εκ.....	39

Πίνακας εικόνων

Εικόνα 1: Είσοδος στην εφαρμογή.....	7
Εικόνα 2: Οθόνη πρόσβασης στην εφαρμογή	7
Εικόνα 3: Εισαγωγική οθόνη	8
Εικόνα 4: Σύνδεσμοι βασικής οθόνης	8
Εικόνα 5: Πληροφοριακή οθόνη	8
Εικόνα 6: Οθόνη για αξιολόγηση & προτάσεις.....	9
Εικόνα 7: Οθόνη διαχείρισης δηλώσεων	9
Εικόνα 8: Εκτυπώσεις πράξης Δ.Π.Φ. και έντυπα.....	10
Εικόνα 9: Πρόσβαση σε δηλώσεις προηγούμενων ετών.....	10
Εικόνα 10: Οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων	11
Εικόνα 11: Λειτουργίες οθόνης καταχώρισης εντύπου Ε1	12
Εικόνα 12: Πλοήγηση μεταξύ των πινάκων του εντύπου Ε1	12
Εικόνα 13: Περιγραφή κωδικών αριθμών εντύπου Ε1	13
Εικόνα 14: Περιγραφή κωδικού 211 και πίνακα 5.....	13
Εικόνα 15: Χρωματισμοί των προς συμπλήρωση πεδίων	14
Εικόνα 16: Κωδικοί αριθμοί τσεκαρίσματος.....	14
Εικόνα 17: Μήνυμα λάθους κατά την υποβολή	15
Εικόνα 18: Βεβαίωση αποδοχών.....	15
Εικόνα 19: Μετάβαση σε πληροφορίες τόκων και δανείων.....	16
Εικόνα 20: Πληροφορίες τόκων ημεδαπής προέλευσης	16
Εικόνα 21: Πληροφορίες τοκοχρεολυτικής απόσβεσης δανείων.....	17
Εικόνα 22: Συμπλήρωση κωδικών αριθμών 015-016	18
Εικόνα 23: Συμπλήρωση κωδικών αριθμών 351-352	18
Εικόνα 24: Συμπλήρωση κωδικών αριθμών 409-410	19
Εικόνα 25: Συμπλήρωση κωδικών αριθμών 427-428	19
Εικόνα 26: Συμπλήρωση κωδικών αριθμών 611-612	19
Εικόνα 27: Συμπλήρωση κωδικών αριθμών 683-684	20
Εικόνα 28: Παράθυρο διαλόγου για τα στοιχεία ακινήτων	20
Εικόνα 29: Συμπλήρωση πίνακα ιδιοκατοίκησης	21
Εικόνα 30: Συμπλήρωση πίνακα επιβατικών οχημάτων.....	21
Εικόνα 31: Συμπλήρωση σκαφών αναψυχής Ι.Χ.....	22
Εικόνα 32: Συμπλήρωση δεξαμενών κολύμβησης.....	22
Εικόνα 33: Συμπλήρωση κωδικών αριθμών 657-658	22
Εικόνα 34: Συμπλήρωση κωδικών αριθμών 659-660	23
Εικόνα 35: Συμπλήρωση στοιχείων για ιατρική, νοσοκομειακή και φαρμακευτική περίθαλψη.....	23
Εικόνα 36: Συμπλήρωση των εξαρτώμενων τέκνων	24
Εικόνα 37: Συμπλήρωση των υπολοίπων εξαρτώμενων πλην τέκνων μελών.....	24
Εικόνα 38: Συμπλήρωση πιστωτικού ιδρύματος και αριθμού IBAN	25

Εικόνα 39: Έλεγχος συμπλήρωσης δήλωσης κατά την υποβολή.....	25
Εικόνα 40: Επισκόπηση κωδικών - ποσών δήλωσης.....	26
Εικόνα 41: Συμπλήρωση κωδικών για τους οποίους δεν υπάρχει ηλεκτρονική πληροφόρηση	27
Εικόνα 42: Οριστική υποβολή δήλωσης και μήνυμα αποστολής στοιχείων	28
Εικόνα 43: Αποτέλεσμα εκκαθάρισης.....	28
Εικόνα 44: Βασικό μενού μετά την οριστική υποβολή δήλωσης	28
Εικόνα 45: Αρχικό μήνυμα κατά την είσοδο στο έντυπο Ε2	29
Εικόνα 46: Οθόνη καταχώρισης ακινήτων	30
Εικόνα 47: Διαθέσιμες επιλογές στη συμπλήρωση ακινήτων	30
Εικόνα 48: Διαχείριση εντύπου	31
Εικόνα 49: Επιβεβαίωση αριθμού παροχής ρεύματος	31
Εικόνα 50: Διαθέσιμες επιλογές για το είδος μίσθωσης ακινήτου	31
Εικόνα 51: Στήλες συμπλήρωσης ετήσιου μισθώματος και περιγραφή τους	32
Εικόνα 52: Αυτόματη μεταφορά των ποσών μίσθωσης	32
Εικόνα 53: Πίνακας I - Εκμισθούμενα ακίνητα κ.λπ.....	33
Εικόνα 54: Πίνακας II - Ημιτελή κ.λπ.	33
Εικόνα 55: Οθόνη καταχώρισης εντύπου Ε3	35
Εικόνα 56: Συμπλήρωση ενοικίων (πίν. Ε')	36
Εικόνα 57: Συμπλήρωση αυτοκινήτων επιχειρήσεων	36
Εικόνα 58: Εκτύπωση κατάστασης αποδοθέντων και οφειλόμενων φόρων	36
Εικόνα 59: Πίνακας εκκαθάρισης.....	37
Εικόνα 60: Ειδοποίηση πληρωμής φόρου	37
Εικόνα 61: Η υποβολή της δήλωσης Φ.Ε.Φ.Π. σε 4-6 βήματα	38
Εικόνα 62: Ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων Φ.Ε.Φ.Π. τα τελευταία 15 χρόνια.....	39

Ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων Φ.Ε.Φ.Π. φορολογικού έτους 2014

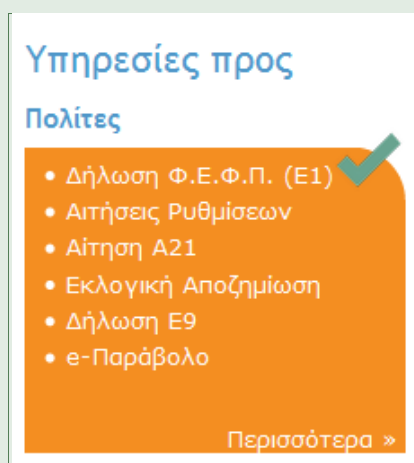
Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο χρήσης έχει σαν σκοπό να περιγράψει τις οθόνες της εφαρμογής για την ηλεκτρονική υποβολή των δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων φορολογικού έτους 2014 και ειδικότερα του εντύπου Ε1. Η οριστική υποβολή του εντύπου Ε1 προϋποθέτει την υποβολή των συνυποβαλλόμενων εντύπων Ε2, Ε3 και φορολογικής αναμόρφωσης, όταν υπάρχει υποχρέωση υποβολής.

Είσοδος στο σύστημα

Η υποβολής της δήλωσης Φ.Ε. γίνεται μέσω της σελίδας <https://www1.gsis.gr/webtax/incomefp/index.jsp> ή εναλλακτικά από την 1^η επιλογή στο www.gsis.gr «Υπηρεσίες προς Πολίτες».

Για την υποβολή, ο υπόχρεος της δήλωσης **πρέπει να διαθέτει προσωπικούς κωδικούς στο TAXISnet**, δηλαδή να έχει πραγματοποιήσει εγγραφή (πιστοποίηση) στις υπηρεσίες TAXISnet. Το ίδιο ισχύει και για τη σύζυγο, σε περίπτωση που αυτή είναι επιτηδευματίας προκειμένου να υποβάλει με τους προσωπικούς της κωδικούς το έντυπο Ε3 (υποχρεωτική συνθήκη).



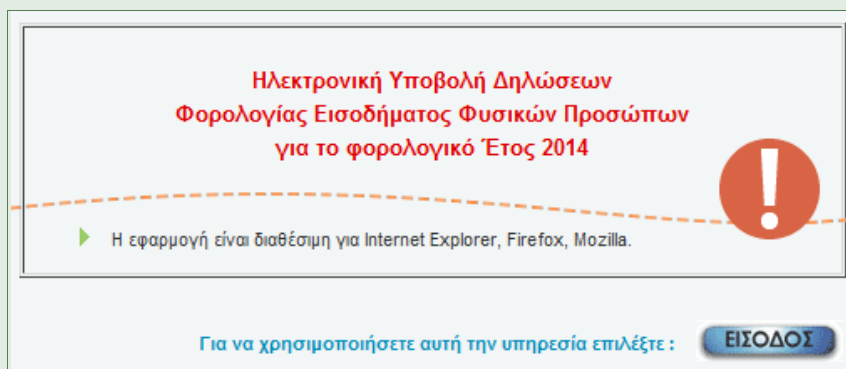
Εικόνα 1: Είσοδος στην εφαρμογή

Στην οθόνη που εμφανίζεται στη συνέχεια, εισάγετε τα στοιχεία με τα οποία έχετε πιστοποιηθεί στο TAXISnet, δηλαδή το όνομα του χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.

Εικόνα 2: Οθόνη πρόσβασης στην εφαρμογή

Πατώντας το «**OK**» εισέρχεστε στην εισαγωγική οθόνη της εφαρμογής.

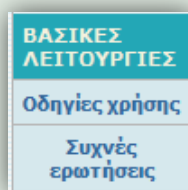
Από φέτος και εφεξής, κατ' εφαρμογή του ν.4172/2013, εισάγεται η έννοια του φορολογικού έτους. Η δήλωση που θα υποβληθεί το 2015 αφορά τα εισοδήματα που αποκτήθηκαν το αμέσως προηγούμενο φορολογικό έτος, δηλαδή το 2014.



Εικόνα 3: Εισαγωγική οθόνη

Αρχική οθόνη υποδοχής

Η αρχική οθόνη χωρίζεται σε 2 βασικά μέρη. Το κάτω μέρος το οποίο είναι πληροφοριακού χαρακτήρα και στο άνω μέρος το οποίο έχει να κάνει με τη διαχείριση ή την κατάσταση των δηλώσεων και των εντύπων. Επίσης, στο αριστερό τμήμα της οθόνης υπάρχουν γενικές οδηγίες χρήσης (που αφορούν π.χ. στο λογισμικό που πρέπει να διαθέτει ο υπολογιστής σας) καθώς και σύνδεσμος για τις συχνές ερωτήσεις.



Εικόνα 4: Σύνδεσμοι βασικής οθόνης

Οθόνη χρήσιμων πληροφοριών

Μέσω αυτού του τμήματος μπορείτε:

Άλλες λειτουργίες		
Ενημέρωση Βεβ. Αποδοχών	Οδηγίες Χρήσης	Οδηγίες Συμπλήρωσης
E1 KENO	E2 KENO	E3 KENO
Αξιολόγηση - Προτάσεις	Παρατηρήσεις και προτάσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας του Συστήματος	
ΠΡΟΣΟΧΗ!!!	<ol style="list-style-type: none"> 1. Όσοι υποβάλλουν τα έντυπα E2, E3 πρέπει να τα ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΟΥΝ πριν την τελική υποβολή του E1 2. Οι εκτυπώσεις PDF μπορούν να αποθηκεύονται στο PC σας για μελλοντική χρήση 3. Οι υποστηριζόμενοι φυλλομετρητές (Browsers) είναι οι IE και FireFox 4. Ανοίξτε ένα φυλλομετρητή ανά σταθμό εργασίας, χωρίς άλλα παράθυρα ή tabs 5. Η πλοήγηση από σελίδα σε σελίδα πρέπει να γίνεται μόνο με τα κουμπιά της εφαρμογής 6. Για έξοδο από την εφαρμογή πατήστε οπωσδήποτε το κουμπί Αποσύνδεση (πανω δεξιά) 	

Εικόνα 5: Πληροφοριακή οθόνη

1. Να αποθηκεύσετε ή / και να εκτυπώσετε κενά έντυπα E1, E2 & E3,
2. Να ενημερωθείτε για τις βεβαιώσεις αποδοχών που έχει λάβει η Δ.ΗΛΕ.Δ. για εσάς από τα ασφαλιστικά ταμεία – φορείς – εργοδότες, εφόσον έχετε επιβεβαιώσει τα στοιχεία σας (βλ. Οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων),

3. Να δείτε και να αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας το φορολογικό οδηγό για τις φετινές δηλώσεις (οδηγίες συμπλήρωσης – αναλυτικές επεξηγήσεις πινάκων και κωδικών),
4. Να δείτε και να αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας αυτές τις οδηγίες χρήσης, και τέλος
5. Να αξιολογήσετε την εφαρμογή υποβολής δηλώσεων καθώς και να καταγράψετε τις προτάσεις σας για βελτιώσεις της εφαρμογής, πατώντας πάνω στο «Αξιολόγηση - Προτάσεις».

Οθόνη «Αξιολόγηση - Προτάσεις»

Ποιά είναι η γενική εντύπωση που σας άφησε το Σύστημα :	Δώστε την επιλογή σας ▾
Η συμπλήρωση των εντύπων ήταν εύκολη και κατανοητή :	Δώστε την επιλογή σας
Ο χρόνος απόκρισης του συστήματος ήταν :	Αριστη
Σχόλια :	Πολύ καλή
	Καλή
	Αποδεκτή
	Μή αποδεκτή
Όλα καλά, πρέπει απλά να διορθώσετε τα έντυπα Δ.Φ.Ε. και τα εκκαθαριστικά σε φορολογικό έτος 2015 και όχι 2014 που αναγράφονται.	
Υποβολή	

Εικόνα 6: Οθόνη για αξιολόγηση & προτάσεις

Προσοχή! Στην οθόνη αυτή πρέπει να **γράφονται γενικά σχόλια και προτάσεις διορθώσεων – βελτιώσεων** και όχι ερωτήσεις πραγματικών περιπτώσεων. Αρκετές αλλαγές που έχουν γίνει διαμέσου των ετών ή κατά τη διάρκεια των υποβολών προέρχονται από προτάσεις φορολογουμένων.

Οθόνη διαχείρισης δηλώσεων (Βασικό μενού)

Η οθόνη που ακολουθεί είναι η βασική για τη διαχείριση των δηλώσεων E1 και των συνυποβαλλόμενων εντύπων.

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ : 2015 ▾					
FIRSTUSERTAXISNET USERTAXISNET TOY TAX					
Έντυπο	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/νία υποβολής	Λειτουργίες εντύπου		
			Υποβολή	Εκτύπωση Δήλωσης	Εκτύπωση Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου
E1	Αρχική, έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά	E1-100001 / 14/05/2015 22:32	Αρχειοθέτηση E1	PDF	HTML
E2 του υπόχρεου	Έχει υποβληθεί οριστικά	E2-100001 / 14/05/2015 22:32	Αρχειοθέτηση E2	PDF	HTML
E2 της συζύγου			Αρχειοθέτηση E2	PDF	HTML
E3	Έχει υποβληθεί οριστικά	E3-100001 / 14/05/2015 22:32	Αρχειοθέτηση E3	PDF	HTML

Εικόνα 7: Οθόνη διαχείρισης δηλώσεων

Εμφανίζει πληροφορίες για την κατάσταση των εντύπων (όπως προσωρινή αποθήκευση – ημερομηνία και ώρα). Στην *Εικόνα 7: Οθόνη διαχείρισης δηλώσεων*, ο συγκεκριμένος φορολογούμενος έχει υποβάλει οριστικά το έντυπο E1 καθώς και τα έντυπα E2 και E3 του υπόχρεου.

Από αυτήν την οθόνη εκτυπώνονται: **(α)** η πράξη διοικητικού προσδιορισμού φορολογικού έτους 2014, η οποία περιέχει και την ειδοποίηση πληρωμής φόρου και **(β)** η υποβληθείσα δήλωση Ε1 καθώς και τα έντυπα Ε2 και Ε3 του υπόχρου.

The image displays four screenshots of Greek tax forms:

- E1: ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014** (Declarations of Assets). It includes personal information (Kerkyras, 49100), tax identification (FIR), and two tables of assets. Table 1 lists real estate (e.g., 15 Athina, 50.00). Table 2 lists movable assets (e.g., 3271, 3119, 215, 223, 329).
- E2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014** (Real Estate Tax Declaration). It details rental income from properties in Athens, showing gross income (50.00) and tax (5).
- E3: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ** (Economic Data Declaration). It reports business income (10001) and lists various tax categories and amounts.
- ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΥ** (Tax Assessment Summary). It summarizes the total tax liability (8,800.00) and the amount paid (440.00), resulting in a final tax due of 650.00.

Εικόνα 8: Εκτυπώσεις πράξης Δ.Π.Φ. και έντυπα

Όλες οι εκτυπώσεις παράγονται σε *.pdf αρχεία και δύναται να αποθηκευτούν στον υπολογιστή σας και στο προσωπικό σας αρχείο.

Μέσω αυτής της οθόνης, δίνεται επίσης η δυνατότητα στο φορολογούμενο να μεταβεί σε προγενέστερα έτη υποβολής και να δει την αντίστοιχη εικόνα των δηλώσεών του, είτε αυτές έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά είτε σε έντυπη μορφή στη Δ.Ο.Υ.

The screenshot shows a web interface for accessing tax declarations. A dropdown menu titled "ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ" is open, showing years from 2003 to 2015. The year 2013 is selected and highlighted with a green checkmark. Below the dropdown, there are buttons for "Απόδειξη Ε1", "Ε2-Υποβληθείσα", "Ε3-Υποβληθείσα", and "Απόδειξη Ε1".

Εικόνα 9: Πρόσβαση σε δηλώσεις προηγούμενων ετών

Έντυπο Ε1

Λίγα λόγια για το έντυπο Ε1

Τη φετινή χρονιά, το έντυπο Ε1 έχει διαμορφωθεί και δομηθεί εκ νέου. Καταργήθηκε το «Ειδικό Ενημερωτικό Δελτίο» για εισοδήματα αξιωματικών και ημεδαπού κατώτερου πληρώματος εμπορικού ναυτικού (Πίνακας 12 - 5^η σελίδα Ε1) και τα εισοδήματα αυτά ενσωματώθηκαν στο βασικό έντυπο Ε1 (Πίνακας 4B).

Το έντυπο Ε1 αποτελείται από 10 βασικούς πίνακες και επιμέρους υποπίνακες:

ΠΙΝΑΚΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Πίνακας 1:	Στοιχεία φορολογούμενου
Πίνακας 2:	Πληροφοριακά στοιχεία
Πίνακας 3:	Μείωση φόρου λόγω αναπηρίας
Πίνακας 4:	Φορολογούμενα εισοδήματα και μειώσεις
A	Εισόδημα από μισθωτή εργασία και συντάξεις – Παρακρατηθέντες φόροι και μειώσεις
B	Εισοδήματα αξιωματικών και κατώτερου πληρώματος εμπορικού ναυτικού
Γ1	Εισόδημα από αγροτική επιχειρηματική δραστηριότητα
Γ2	Εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα
Δ1	Μερίσματα, Τόκοι, Δικαιώματα
Δ2	Εισόδημα από ακίνητη περιουσία
E	Εισόδημα από υπεραξία μεταβίβασης κεφαλαίου
Πίνακας 5:	Προσδιορισμός ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης
Πίνακας 6:	Πρόσθετα πληροφοριακά στοιχεία – Ποσά που μειώνουν την ετήσια δαπάνη
Πίνακας 7:	Ποσά δαπανών που αφαιρούνται από το συνολικό εισόδημα ή από το φόρο
Πίνακας 8:	Στοιχεία εξαρτώμενων μελών φορολογουμένων
Πίνακας 9:	Στοιχεία από το φάκελο του φορολογούμενου
Πίνακας 10:	Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού

Οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων

Κατά την 1^η είσοδο (στη διάρκεια υποβολής δηλώσεων) σε ένα από τα έντυπα Ε1, Ε2, ή Ε3 ο υπόχρεος ή η σύζυγος πρέπει να ελέγξει – διορθώσει – συμπληρώσει και τελικά να επιβεβαιώσει τα προσωπικά στοιχεία τους.

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Δ.Ο.Υ. Υποβολής: 1203-Γ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Υ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝ.ΠΑΤ.	ΑΡΙΘ.ΤΑΥΤ.	Α.Μ.Κ.Α. (*υποχρεωτικό)	Α.Φ.Μ.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Χ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	E-MAIL (*υποχρεωτικό)	<input type="text"/>	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (*υποχρεωτικό)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ε Ο				<input type="checkbox"/>	(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)
				μη υπόχρεος απόκτησης ΑΜΚΑ	
Σ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝ.ΠΑΤ.	ΑΡΙΘ.ΤΑΥΤ.	Α.Μ.Κ.Α. (*υποχρεωτικό)	Α.Φ.Μ. της ΣΥΖΥΓΟΥ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ζ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΓΓΑΜΟΣ	<input type="text"/>	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (*υποχρεωτικό)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Γ Ο				<input type="checkbox"/>	(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)
Υ				μη υπόχρεος απόκτησης ΑΜΚΑ	

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εφόσον επιλέξετε "ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ" τα εμφανιζόμενα Στοιχεία Μητρώου θα θεωρηθούν ακριβή και δε θα είναι δυνατή η ηλεκτρονική διόρθωση - αποκατάσταση τυχόν λαθών ή και ελλείψεων.

Εικόνα 10: Οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων

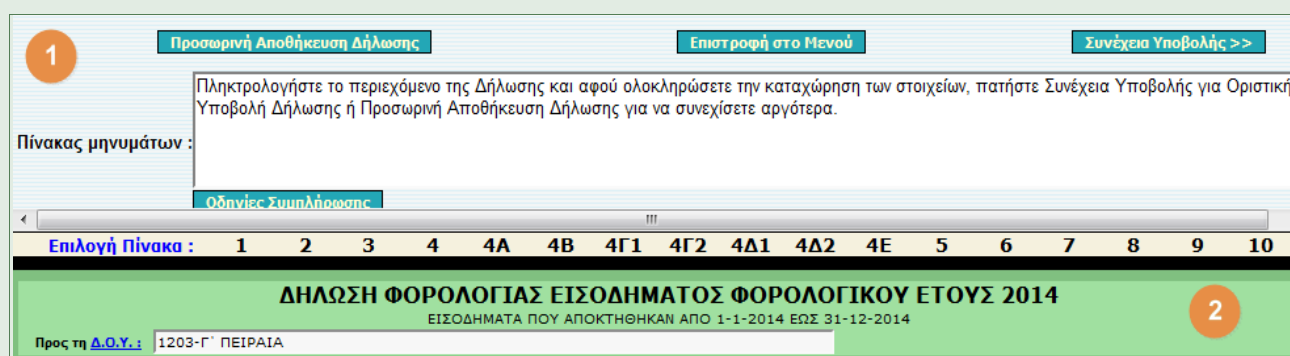
Τα στοιχεία που πρέπει απαραίτητα να ελέγχονται είναι η Δ.Ο.Υ. του υπόχρεου, ονοματεπώνυμο, στοιχεία ταυτότητας υπόχρεου και συζύγου (σε περίπτωση εγγάμων), ημερομηνίες γέννησης (σημείο 3). Επίσης, σημαντική είναι η συμπλήρωση ενεργού λογαριασμού e-mail (σημείο 1). Ειδικά για πρώτη φορά φέτος θα πρέπει να συμπληρωθεί (σημείο 2) ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.). Εξαίρουται οι **κάτοικοι αλλοδαπής** οι οποίοι δύναται να επιλέξουν την ένδειξη «μη υπόχρεος απόκτησης Α.Μ.Κ.Α.».

Σε περίπτωση μεταβολής της οικογενειακής κατάστασης, πρέπει οι φορολογούμενοι πρώτα να ενημερώσουν το τμήμα Μητρώου της Δ.Ο.Υ. και στη συνέχεια να υποβάλουν τη δήλωση Φ.Ε.Φ.Π.

Εφόσον όλα τα στοιχεία έχουν συμπληρωθεί ορθά ο υπόχρεος ή η σύζυγος επιβεβαιώνουν τα στοιχεία πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο «Επιβεβαίωση» στο άνω αριστερό σημείο της οθόνης.

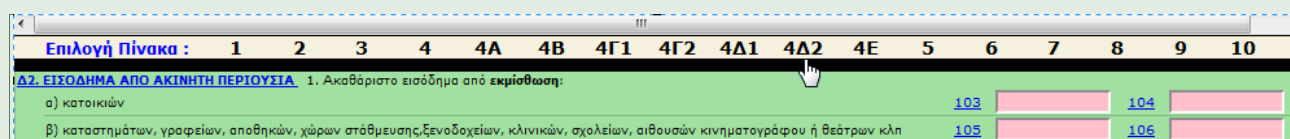
Οθόνη καταχώρισης δήλωσης

Η οθόνη καταχώρισης χωρίζεται σε δύο (2) λειτουργικά τμήματα:



Εικόνα 11: Λειτουργίες οθόνης καταχώρισης εντύπου E1

1. Στο άνω μέρος, το οποίο περιλαμβάνει:
 - a. Τις επιλογές του χρήστη κατά τη διάρκεια διαχείρισης της δήλωσης, δηλαδή:
 - i. «Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης», προτείνεται να γίνεται σε τακτά διαστήματα.
 - ii. «Επιστροφή στο Μενού», προκειμένου η δήλωση να ολοκληρωθεί σε ύστερο χρόνο. Με την επιλογή αυτή, όλα τα καταχωρημένα στοιχεία στη δήλωση αποθηκεύονται.
 - iii. «Συνέχεια Υποβολής», επιλέγεται μόνο εφόσον έχει ολοκληρωθεί η συμπλήρωση της δήλωσης και των συνυποβαλλόμενων με αυτήν για τον υπόχρεο ή / και τη σύζυγο εντύπων, εφόσον απαιτούνται.
 - b. τον πίνακα των **μηνυμάτων**, στον οποίο εμφανίζονται ανάλογα με τις ενέργειες του χρήστη τα κατάλληλα κάθε φορά μηνύματα (όπως αυτά που αφορούν σε μη ορθή συμπλήρωση της δήλωσης – συνδυασμό κωδικών αριθμών (validation), στην περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει «Συνέχεια Υποβολής»).
 - c. Την μπάρα **πλοήγησης μεταξύ των πινάκων**. Από αυτή την επιλογή ο χρήστης μπορεί να μεταβαίνει μεταξύ των δέκα (10) πινάκων και των επιμέρους του πίνακα 4 στους οποίους χωρίζεται το έντυπο, πατώντας επάνω στην ετικέτα του εκάστοτε πίνακα.



Εικόνα 12: Πλοήγηση μεταξύ των πινάκων του εντύπου E1

2. Στο κάτω μέρος, που αφορά στο σώμα της δήλωσης E1 και θα αναλυθεί παρακάτω.

Περιγραφή λειτουργικότητας οθόνης συμπλήρωσης στοιχείων εντύπου Ε1

Περιγραφή κωδικών και βοήθεια

Στους περισσότερους βασικούς πίνακες ή κωδικούς αριθμούς (ύπαρξη συνδέσμου – υπογράμμιση κωδικού) της δήλωσης εμφανίζεται η αντίστοιχη περιγραφή εάν «πατήσουμε» επάνω στον κωδικό.

<u>ΘΕΣΗ ΟΡΟΦΟΥ</u>	<u>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ</u>	<u>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ</u>	<u>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ v4178/13</u>	<u>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ Ή ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΟΥ ΣΥΖΥΓΟΥ</u>		<u>ΜΗΝΕΣ ΙΔΙΟΚΑΤΟΙΚΗΣΗΣ</u>	<u>ΤΙΜΗ ΣΩΝΗΣ ή ΤΙΜΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ</u>
	211	212	231	213	214	215	216
	218	219	232	220	221	222	223
	225	226	233	227	228	229	230

Εικόνα 13: Περιγραφή κωδικών αριθμών εντύπου Ε1

Για τον κωδικό 211 στην *Εικόνα 13: Περιγραφή κωδικών αριθμών εντύπου Ε1* εμφανίζεται η περιγραφή του (βλ. *Εικόνα 14: Περιγραφή κωδικού 211 και πίνακα 5*). Αντίστοιχα «πατώντας» επάνω στον πίνακα 5 εμφανίζονται αναλυτικές οδηγίες και περιγραφές για το σύνολο των πεδίων του πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Α. ΓΕΝΙΚΑ
Στον πίνακα αυτό περιλαμβάνονται τα στοιχεία της ετήσιας δαπάνης και υπηρεσιών, καθώς και τις ετήσιες δαπάνες φορολογουμένου, της συζύγου του και των προετήσιων τεκμαρτής δαπάνης με βάση την κύρια και μισθωμένες είτε δωρεάν παραχωρούμενες, και αν υποπίνακας 1α. Για τη συμπλήρωση των ενδείξεων δεικνύονται διευκρινίσεις:

1. ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΙΔΙΟΚΑΤΟΙΚΟΥΜΕΝΗΣ ή ΜΙΣΘΩΜΕΝΗΣ ή ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΜΕΝΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ.
Συμπληρώνεται η διεύθυνση της κατοικίας αυτής και οι υπόλοιπες τρεις οδοί που περικλείουν το τετράγωνο σε κάθε περίπτωση.

Κωδικός 204-205-206
Κωδικός 203
Κωδικός 207-209
Κωδικός 240-241-242
Κωδικός 211-218-225
Κωδικός 212-219-226
Κωδικός 231-232-233
Κωδικός 213-214,220-221,227-228
Κωδικός 215-222-229
Κωδικός 216-223-230

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
Κωδικός 211-218-225.
Συμπληρώνεται η επιφάνεια της κατοικίας. Στην επιφάνεια αυτή περιλαμβάνεται η επιφάνεια του κύριου χώρου της κατοικίας καθώς και η επιφάνεια των χώρων της κατοικίας των οποίων την αβίαστη αλλαγή χρήσης έχετε νομομοποιήσει με τον ν. 4178/2013 μέσα στα έτη 2013 και 2014 και το ν. 3843/2010.
Η επιφάνεια των χώρων της κατοικίας πρέπει να είναι σε ακέραιο αριθμό. Αν υπάρχει δεκαδικό ψηφίο στρογγυλοποιείτε στον αμέσως πλησιέστερο ακέραιο αριθμό πχ. 95,4 γράψτε 95, 95,5 γράψτε 96.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1. Ετήσια αντικειμενική δαπάνη διαβίωσης με βάση: α) Την ετήσια αντικειμενική δαπάνη
Για τη συμπλήρωση του πίνακα της ιδιοκατοίκησης επιλέξτε το δεύτερη δευτερεύουσα κατοικία

Εικόνα 14: Περιγραφή κωδικού 211 και πίνακα 5

Σε κωδικούς για τους οποίους δεν υπάρχει υπογράμμιση, όπως στον αριθμό της παροχής της Δ.Ε.Η., δεν παρέχονται περαιτέρω επεξηγήσεις.

Λειτουργικότητα κωδικών και χρωματισμοί

Παρατίθεται παρακάτω η λειτουργικότητα των πεδίων των κωδικών αριθμών της δήλωσης και των χρωματισμών τους, ανάλογα με την προέλευση και τον τρόπο συμπλήρωσής τους:

401		402		103		104	
413		414		105		106	
415		416		109		110	
425		426		101		102	
403	3.261,60	404		107		108	
409		410		111		112	
427		428		113		114	
411		412					
601		602		129		130	
605		606		143		144	
611		612		141		142	
653		654		147		148	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΟΔΟΙ ΠΟΥ ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΥΝ ΤΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟ

α) ΚΥΡΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ

β) ΠΡΩΤΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΣΙΑ

γ) ΔΕΥΤΕΡΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΣΙΑ

Εικόνα 15: Χρωματισμοί των προς συμπλήρωση πεδίων

- Πορτοκαλί χρώμα:** Ο κωδικός αριθμός **συμπληρώνεται από την υπηρεσία** (Δ.ΗΛΕ.Δ.) σύμφωνα με στοιχεία που έχουν αποστείλει οι αρμόδιοι φορείς κατ' εφαρμογή νόμων ή αποφάσεων (όπως αποδοχές μισθών και συντάξεων) ή από στοιχεία που τηρούνται στα ηλεκτρονικά αρχεία της Δ.ΗΛΕ.Δ. (όπως ο κωδικός αριθμός 341 για τις δαπάνες της κάρτας αποδείξεων). Πρόσθετα αναφέρουμε ότι σε περιπτώσεις κωδικών των υποπινάκων 4Α & 4Β όπου αυτοί είναι προσυμπληρωμένοι (εισόδημα από μισθωτή εργασία, συντάξεις και παρακρατηθέντες) με το πάτημα στο πεδίο εμφανίζεται αναλυτικός πίνακας με τη διαθέσιμη πληροφορία.
- Κίτρινο χρώμα:** Ο κωδικός αριθμός **παραπέμπει σε πίνακα** (ο οποίος μετά τη συμπλήρωσή του μεταφέρεται στη δήλωση) και «πατώντας» σε αυτόν τον κωδικό, ανοίγει αναδυόμενο παράθυρο για τη διαχείριση των αντίστοιχων πληροφοριών. Οι πληροφορίες αυτές είτε καταχωρούνται εκ νέου από το χρήστη, είτε επικαιροποιούνται (εισαγωγή – μεταβολή – διαγραφή) όπως αυτό συμβαίνει στις περιπτώσεις ακινήτων όπου το περιεχόμενο του πίνακα «έρχεται» είτε από τη δήλωση Φ.Ε. της προηγούμενης χρονιάς είτε από τα έντυπα Ε9 υπόχρεου ή / και συζύγου.
- Ροζ χρώμα:** Ο κωδικός αυτός αφορά πεδία του πίνακα 4Δ2, δηλαδή εισόδημα από ακίνητη περιουσία. Προκύπτει από **διαλειτουργικότητα των εντύπων Ε1 & Ε2** και συμπληρώνεται αυτόματα με την προϋπόθεση ότι έχει ήδη συμπληρωθεί και αποθηκευτεί οριστικά το έντυπο Ε2, εφόσον υπάρχει υποχρέωση υποβολής.

	ΥΠΟΧΡΕΟΥ			ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ		
	327	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	328	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>
Την Ελλάδα;	319	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	320	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>
κωδικούς 015-016 πατήστε ΕΔΩ	015	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	016	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 16: Κωδικοί αριθμοί τσεκαρίσματος

Επίσης, υπάρχουν κωδικοί οι οποίοι συμπληρώνονται με ένα απλό «κλικ» (βλ. *Εικόνα 16: Κωδικοί αριθμοί τσεκαρίσματος*), όπως αυτοί του πίνακα 2, ή συμπληρώνονται αυτόματα μέσω πίνακα (κωδ. 015-016) και δείχνουν ως ανενεργοί.

Οι κωδικοί 003-004 (πλήθος τέκνων) του πίνακα 8 συμπληρώνονται αυτόματα μόλις συμπληρωθούν τα αναλυτικά στοιχεία των εξαρτώμενων τέκνων. Ο κωδικός 901 (προκαταβολή προηγούμενου έτους – πίνακας 9) ανακτάται από την υπηρεσία κατά την εκκαθάριση της δήλωσης.

Δεν έχουν συμπληρωθεί στοιχεία κύριας κατοικίας(ιδιοκατοίκηση, μισθωμένη, δωρεάν παραχωρημένη, φιλοξενία). Σε περίπτωση φορολογούμενου σκηνίτη/νομάδα ή άστεγου, συμπληρώνεται ΜΟΝΟ ο κωδ(801) με τον Α.Φ.Μ 000000000(9 μηδενικά)

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Ποσό Πίνακα : 1 2 3 4 4Α 4Β 4Γ1 4Γ2 4Δ1 4Δ2 4Ε 5 6 7 8 9 10

Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	Κ.Α. Α.Φ.Μ. Ιδιοκτήτη	Κ.Α. Φιλοξενία Κ.Α.	Επιφάνεια σε τ.μ.	Κ.Α. Μήνες
801	092	091	097	811
802	094	093	098	813
803	096	095	099	815

Εικόνα 17: Μήνυμα λάθους κατά την υποβολή

Τέλος, πεδία που εμφανίζονται με «κόκκινες» επισημάνσεις, προκύπτουν από «συντακτικά» λάθη στη δήλωση πριν την υποβολή και τα οποία επιλύονται με γνώμονα τον πίνακα μηνυμάτων στο άνω μέρος της οθόνης.

Αναδυόμενο παράθυρο προσυμπληρωμένων κωδικών – Βεβαιώσεις αποδοχών

Πίνακες 4.Α, 4.Β, 4.Γ2, 6

Παράθυρο εισοδημάτων από μισθωτή εργασία, συντάξεις, ναυτικών, επιχειρηματική δραστηριότητα και παρακρατηθέντες φόροι – ποσά μείωσης ετήσιας δαπάνης

Οι κωδικοί που προσυμπληρώνονται («πορτοκαλί» χρώμα) είναι:

Πιν. 4.Α	301-302, 303-304, 321-322, 325-326, 309-310, 313-314, 315-316, 333-334, 393-394
Πιν. 4.Β	255-256, 257-258
Πιν. 4.Γ2	403-404, 601-602, 605-606
Πίν. 6	613-614, 617-618, 619-620, 335-336

Το εν λόγω παράθυρο εμφανίζεται με το πάτημα σε οποιοδήποτε προσυμπληρωμένο πεδίο («πορτοκαλί» πεδίο με ποσό).

Εάν διαπιστώσετε ότι δεν έχουν προσυμπληρωθεί οι κωδικοί με τα στοιχεία της βεβαίωσης, επικοινωνήστε με τον εργοδότη ή τον φορέα που εξέδωσε τη βεβαίωση, προκειμένου να ενημερωθείτε αν υπέβαλε το αρχείο βεβαιώσεων αποδοχών ή τότε θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες ηλεκτρονικής υποβολής της με βάση την ΠΟΛ.1051/19.2.2015

Πίνακας Μηνυμάτων

Α.Φ.Μ. μισθωτού	Όνοματεπώνυμο Μισθωτού	Α.Φ.Μ. Εργοδότη	Όνοματεπώνυμο Εργοδότη	Είδος Αποδοχών	Φορολογητέο ποσό	Φόρος που αναλογεί	Φόρος που παρακρατήθηκε	Ειδική Εισφορά Αλληλεγγύης	Έτος αναφοράς	Διαγραφή εγγραφής ή αλλαγή αναδρομικών
			ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ	Κύρια σύνταξη	3.261,60	199,41	196,42	0,00		✘
			ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ	ΕΚΑΣ	2.760,00	0,00	0,00	0,00		✘
			ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ	Αναδρομικά κύριας σύνταξης που φορολογούνται στο έτος που ανάγονται	654,72	132,93	130,94	0,00	2013	ΟΧΙ

Επιστροφή στη Δήλωση

Εικόνα 18: Βεβαίωση αποδοχών

Η προσυμπλήρωση έχει γίνει με βάση τα αρχεία της Υπηρεσίας μας όπως αυτά προέκυψαν από την επεξεργασία των ηλεκτρονικά υποβληθεισών βεβαιώσεων αποδοχών ή συντάξεων ή αμοιβών από

εργοδότες και φορείς, βάσει της ΠΟΛ 1051/19.2.2015 και δεν υπάρχει **καμία δυνατότητα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή διαγραφής** από το φορολογούμενο, πλην της περίπτωσης διαγραφής αποδοχών από σύνταξη (βλ. τελευταία στήλη στην *Εικόνα 18: Βεβαίωση αποδοχών*) σε περίπτωση που αυτά δεν είναι τα ορθά. Εάν διαφωνείτε με τα αναγραφόμενα ποσά μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον εργοδότη ή φορέα και σε περίπτωση διαπιστωμένης λανθασμένης υποβολής, θα πρέπει ο εργοδότης ή φορέας να υποβάλει ηλεκτρονικά, το σωστό αρχείο εκ νέου. Μόλις ο εργοδότης υποβάλει νέο αρχείο, τότε οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί συμπληρώνονται άμεσα.

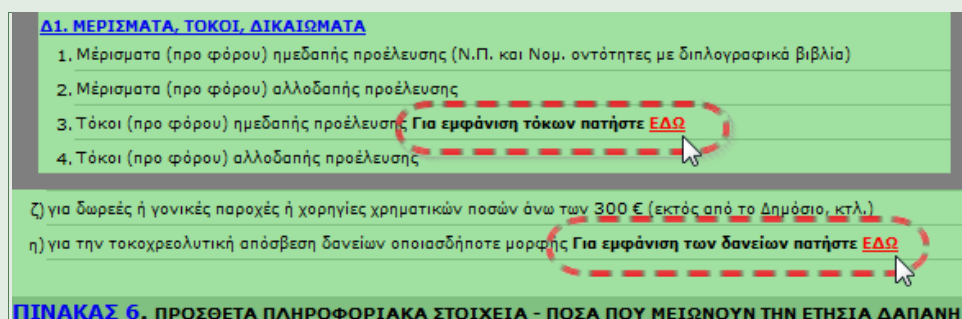
Εάν ο εργοδότης δεν έχει υποβάλει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών ή συντάξεων ή αμοιβών, τότε θα πρέπει να συμπληρώσετε τους κωδικούς της δήλωσης που αφορούν εισοδήματα και παρακράτηση φόρου για τα οποία **δεν υπάρχει ηλεκτρονική πληροφόρηση εφόσον έχει χορηγηθεί χειρόγραφη βεβαίωση**. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να κληθείτε να στείλετε στη Δ.ΗΛΕ.Δ. τις σχετικές βεβαιώσεις.

Τα αναδρομικά που εμφανίζονται στο εν λόγω παράδειγμα (βλ. *Εικόνα 18: Βεβαίωση αποδοχών*) δηλώνονται με τροποποιητική δήλωση στη Δ.Ο.Υ. για το οικονομικό έτος 2014.

Προσοχή! Σε περίπτωση που έχουν προσυμπληρωθεί εισοδήματα από μισθούς ή / και συντάξεις στους αντίστοιχους κωδικούς του πίνακα 4Α και στη συνέχεια **τσεκαριστούν από το φορολογούμενο οι κωδικοί αριθμοί 905-906 ή 913-914 που αφορούν αναπηρία άνω του 80%**, τότε τα ποσά αυτά **μεταφέρονται αυτόματα** από τον πίνακα 4Α στον πίνακα 6 και στους κωδικούς 617-618 ή 619-620 αντίστοιχα.

Αναδυόμενα παράθυρα με ενημερωτικά στοιχεία μη προσυμπληρωμένα

Για ενημέρωση υπόχρεου ή / και συζύγου εμφανίζονται στη δήλωση στοιχεία **τόκων** προ φόρου ημεδαπής προέλευσης (κωδ. 667-668 πίν. 4.Δ1) και **τοκοχρεολυτικής απόσβεσης δανείων** (κωδ. 727-728 πίν. 5) όπως αυτά διατέθηκαν στη Δ.ΗΛΕ.Δ. από τα πιστωτικά ιδρύματα, κατ' εφαρμογή της ΠΟΛ 1033/2014.



Εικόνα 19: Μετάβαση σε πληροφορίες τόκων και δανείων

Πίνακας 4.Δ1

Παράθυρο τόκων ημεδαπής προέλευσης

**Τρέχουσα εικόνα από τα στοιχεία που διατηρεί η υπηρεσία μας.
Λογαριασμοί με μηδενικούς τόκους δεν εμφανίζονται.
Τα αναγραφόμενα ποσά αφορούν το σύνολο των τόκων ανά λογαριασμό, ανεξαρτήτως του αριθμού των δικαιούχων**

Α/Α	Αριθμός λογαριασμού	Τράπεζα	Ποσό	Φόρος που παρακρατήθηκε	Κύριος Λογαριασμού
1	***39	ALPHA BANK	0,04	0,01	<input checked="" type="checkbox"/>
2	***40	ALPHA BANK	69,37	10,41	
3	***24	ALPHA BANK	2,15	0,33	
4	***01	ΤΡΑΠΕΖΑ EUROBANK ΕΡΓΑΣΙΑΣ	8,71	1,31	<input checked="" type="checkbox"/>
Σύνολα για τον υπόχρεο με ΑΦΜ :			80,27	12,06	

[Επιστροφή στη Δήλωση](#)

Εικόνα 20: Πληροφορίες τόκων ημεδαπής προέλευσης

Στον παραπάνω πίνακα εμφανίζονται οι τόκοι του υπόχρεου ή / και της συζύγου. Το συγκεκριμένο παράδειγμα αφορά σε άγαμο οπότε δεν εμφανίζεται σύζυγος.

Τα στοιχεία που εμφανίζονται ανά λογαριασμό είναι τα 2 τελευταία ψηφία του IBAN, το πιστωτικό ίδρυμα, το ποσό των τόκων προ φόρων, ο φόρος που παρακρατήθηκε καθώς και η ένδειξη του 1^{ου} δικαιούχου του λογαριασμού. Στην τελευταία γραμμή αθροίζονται τα δύο εμφανιζόμενα ποσά.

Προσοχή! Σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται κάποιος λογαριασμός, ενδεχόμενα δεν έχει συμπληρωθεί ο Α.Φ.Μ. στα στοιχεία που τηρούνται στο πιστωτικό ίδρυμα για το λογαριασμό του δικαιούχου και η πληροφορία πρέπει να αναζητηθεί αρμοδίως.

Πίνακας 5.2

Παράθυρο τοκοχρεολυτικής απόσβεσης δανείων

Τα στοιχεία που εμφανίζονται αφορούν τα δάνεια υπόχρεου - συζύγου με βάση τα αρχεία που απέστειλαν οι τράπεζες στην υπηρεσία μας.					
A/A	Συμβαλλόμενος/οι	Τράπεζα	Είδος Δανείου	Ημ/νία χορήγησης Δανείου	Καταβληθέν Ποσό
1	ΥΠΟΧΡΕΟΣ - ΣΥΖΥΓΟΣ	ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	Καταναλωτικό	20/04/2011	1.570,00
2	ΥΠΟΧΡΕΟΣ	ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	Καταναλωτικό	31/03/2012	227,84
3	ΣΥΖΥΓΟΣ	ALPHA BANK	Στεγαστικό	21/06/2002	4.612,11
Επιστροφή στη Δήλωση					

Εικόνα 21: Πληροφορίες τοκοχρεολυτικής απόσβεσης δανείων

Εμφανίζονται τα στοιχεία δανείων για τον υπόχρεο ή / και τη σύζυγο. Σε περίπτωση που το δάνειο είναι κοινό μεταξύ εγγάμων στη στήλη των συμβαλλόμενων εμφανίζεται το ζευγάρι των Α.Φ.Μ. υπόχρεου και συζύγου. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα, η σύζυγος κατέβαλε ποσό 4.612,11 € για στεγαστικό δάνειο που της χορηγήθηκε στις 21.6.2002, ενώ ο υπόχρεος κατέβαλε 227,84 € για καταναλωτικό δάνειο που του χορηγήθηκε στις 31.3.2012. Επιπλέον, κατέβαλαν 1.570 € για καταναλωτικό δάνειο που έχουν συνάψει από κοινού στις 20.4.2011.

Αναδυόμενα παράθυρα με αλληλεπίδραση

Αναδυόμενα με αλληλεπίδραση νοούνται τα παράθυρα που εμφανίζονται μετά το «κλικ» σε «πορτοκαλί» πεδίο και ο χρήστης δύναται να επεμβαίνει ώστε να μεταβάλλει τις εμφανιζόμενες εγγραφές, να τις διαγράψει ή να εισάγει νέες.

Σημαντική είναι η λειτουργικότητα των παρακάτω κουμπιών (buttons):

α) σε επίπεδο παραθύρου

Εισαγωγή Νέας Εγγραφής

Ανοίγει για καταχώριση μία νέα γραμμή για την εισαγωγή εγγραφής (ακινήτου, οχήματος, εξαρτώμενου τέκνου, κ.λπ.).

Επιστροφή στη Δήλωση

Επιστρέφει πίσω στη δήλωση (κλείσιμο παραθύρου) χωρίς να μεταφέρει αλλαγές. Αναιρεί δηλαδή όλες τις αλλαγές που έγιναν.

Μεταφορά στη Δήλωση

Μεταφέρει στη δήλωση την τρέχουσα εικόνα του παραθύρου με όλες τις εγγραφές και τις πιθανές αλλαγές που έχουν γίνει.

β) σε επίπεδο γραμμής / εγγραφής



Χρησιμοποιείται για την καταχώριση νέας εγγραφής ή την επικύρωσή της.



Χρησιμοποιείται για την ακύρωση μεταβολής εγγραφής ή τη διαγραφή της.

Πίνακας 2

Παράθυρο για τη συμπλήρωση των κωδικών αριθμών 015-016

Οι κωδικοί αυτοί (check box) για υπόχρεο ή / και σύζυγο συμπληρώνονται μέσω του παρακάτω παραθύρου, το οποίο εμφανίζεται μετά από «κλικ» στην ένδειξη «πατήστε **ΕΔΩ**». Επιλέγετε από τη λίστα το ονοματεπώνυμο του ενός εκ των δύο και στη συνέχεια την κατηγορία στην οποία ανήκει (Αλλοδαπός διπλωματικός κ.λπ. ή Εργαζόμενος σε θεσμικό όργανο της Ε.Ε. ή Διεθνούς Οργανισμού).

Στη συνέχεια πατάτε «Καταχώριση εγγραφής» για την επικύρωση και «Μεταφορά στη Δήλωση».

Ονοματεπώνυμο	Κατηγορία	Καταχώριση εγγραφής	Ακύρωση της εγγραφής
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 22: Συμπλήρωση κωδικών αριθμών 015-016

Σε περίπτωση μη ορθής καταχώρισης ανοίγετε το παράθυρο και πατάτε «Ακύρωση της εγγραφής» και στη συνέχεια «Μεταφορά στη Δήλωση».

Πίνακας 4.Α

Παράθυρο για τη συμπλήρωση των κωδικών αριθμών 351-352

Συμπληρώνονται οι εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς υποχρεωτικής ασφάλισης που αποδίδονται από τον ίδιο τον ασφαλισμένο.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΑΜΕΙΟ	Ποσό	Διαγραφή εγγραφής
1	<input type="text"/>	NAT	250,00	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	ΛΟΙΠΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	412,00	<input type="checkbox"/>
			Συνολικό Ποσό 351:	662,00
			Συνολικό Ποσό 352:	0,00

Εικόνα 23: Συμπλήρωση κωδικών αριθμών 351-352

Στην τελευταία γραμμή του πίνακα αθροίζονται ανά φορολογούμενο τα ποσά προκειμένου να μεταφερθούν κατά αντιστοιχία στους κωδικούς αριθμούς της δήλωσης που αφορούν.

Πίνακας 4.Γ2

Παράθυρο για τη συμπλήρωση των κωδικών αριθμών 409-410

Συμπληρώνονται αναλυτικές πληροφορίες ανά φορέα ή εργοδότη για τα ακαθάριστα έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα που αφορούν σε μη επιτηδευματίες για τους οποίους **δεν υπάρχει ηλεκτρονική πληροφόρηση**.

Προχωρήστε στην συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων και επιλέξτε καταχώρηση εγγραφής.				
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Α.Φ.Μ. (Φορέα/Εργοδότη)	Ποσό	Διαγραφή εγγραφής
1			9.500,00	✗
2			3.000,00	✗
			Συνολικό Ποσό 409:	12.500,00
			Συνολικό Ποσό 410:	0,00
Όνοματεπώνυμο	Α.Φ.Μ. (Φορέα/Εργοδότη)	Ποσό	Καταχώρηση εγγραφής	Ακύρωση της εγγραφής
			+	✗

Εισαγωγή Νέας Εγγραφής Επιστροφή στη Δήλωση Μεταφορά στη Δήλωση

Εικόνα 24: Συμπλήρωση κωδικών αριθμών 409-410

Αφού συμπληρωθούν τα συνολικά ποσά για κάθε κωδικό αριθμό, μεταφέρονται στη δήλωση.

Παράθυρο για τη συμπλήρωση των κωδικών αριθμών 427-428

Συμπληρώνονται κατά αντίστοιχο τρόπο τα ακαθάριστα έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα (παρ. 3 άρθρ. 21 Κ.Φ.Ε.). Απαραίτητη προϋπόθεση η αναγραφή του Α.Φ.Μ. του αντισυμβαλλόμενου σε κάθε εγγραφή.

Συμπληρώστε τα στοιχεία για τους κωδικούς 427 - 428 του υπόχρεου και της συζύγου.				
Όνοματεπώνυμο	Α.Φ.Μ. αντισυμβαλλόμενου	Ποσό	Καταχώρηση εγγραφής	Ακύρωση της εγγραφής
			+	✗

Εισαγωγή Νέας Εγγραφής Επιστροφή στη Δήλωση Μεταφορά στη Δήλωση

Εικόνα 25: Συμπλήρωση κωδικών αριθμών 427-428

Παράθυρο για τη συμπλήρωση των κωδικών αριθμών 611-612

Συμπληρώνονται όλοι οι φόροι για τον υπόχρεο ή / και τη σύζυγο και **μόνο για αυτούς** για τους οποίους δεν υπάρχει ηλεκτρονική πληροφόρηση.

Συμπληρώστε τα στοιχεία για τους κωδικούς 611 - 612 του υπόχρεου και της συζύγου. Για περισσότερες από μία εγγραφές για τον ίδιο ΑΦΜ, καταχωρείστε τα ποσά αθροιστικά ανά ΑΦΜ.				
Όνοματεπώνυμο	Α.Φ.Μ. Εργοδότη	Ποσό	Καταχώρηση εγγραφής	Ακύρωση της εγγραφής
			+	✗

Εισαγωγή Νέας Εγγραφής Επιστροφή στη Δήλωση Μεταφορά στη Δήλωση

Εικόνα 26: Συμπλήρωση κωδικών αριθμών 611-612

Πίνακας 4.Δ1

Παράθυρο για τη συμπλήρωση των κωδικών αριθμών 683-684

Με τη βοήθεια αυτού του παραθύρου, συμπληρώνεται ο φόρος που παρακρατήθηκε στην αλλοδαπή στα εισοδήματα (διακριτά για **μερίσματα**, **τόκους** και **δικαιώματα**) από αλλοδαπή που έχει δικαίωμα φορολόγησης και η Ελλάδα.

Συμπληρώστε τα στοιχεία για τους κωδικούς 683 - 684 του υπόχρεου και της συζύγου.
Για περισσότερες από μία εγγραφές για το ίδιο είδος φόρου, καταχωρείστε τα ποσά αθροιστικά ανά είδος φόρου.

Όνοματεπώνυμο	Φόρος	Ποσό	Καταχώρηση εγγραφής	Ακύρωση της εγγραφής
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="x"/>

Εισαγωγή Νέας Εγγραφής

Φόρος από μερίσματα αλλοδαπής
Φόρος από τόκους αλλοδαπής
Φόρος από δικαιώματα αλλοδαπής

Εικόνα 27: Συμπλήρωση κωδικών αριθμών 683-684

Πίνακας 5

Παράθυρο για ιδιοκατοικούμενες ή μισθωμένες ή δωρεάν παραχωρημένες κατοικίες

Πατώντας επάνω στα «κίτρινα» πεδία του πίνακα 5 που αφορούν στα στοιχεία ακινήτων εμφανίζεται **παράθυρο διαλόγου για την προέλευση των ακινήτων που θα προσυμπληρωθούν**, δηλαδή είτε από το έντυπο Ε9, είτε από την περσινή δήλωση Φ.Ε.

Επιλέξτε την εμφάνιση των ακινήτων σας με βάση την περσινή δήλωση ή με βάση την περιουσιακή σας εικόνα (Δήλωση Ε9).

Εικόνα 28: Παράθυρο διαλόγου για τα στοιχεία ακινήτων

Μετά την επιλογή από το φορολογούμενο ανοίγει και είναι διαθέσιμο να το διαχειριστείτε το αντίστοιχο παράθυρο. Μετά το πέρας αυτής της διαχείρισης, το σύνολο των κωδικών αριθμών του πίνακα 5.1α και 5.1β «γεμίζει» τους αντίστοιχους της δήλωσης (Διευθύνσεις ακινήτων, παροχές Δ.Ε.Η., ενδείξεις κατοικιών, επιφάνειες, ποσοστά συνιδιοκτησίας, μήνες ιδιοκατοίκησης, κ.α.).

Υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής των περιγραφικών στοιχείων των ακινήτων που εμφανίζονται στον πίνακα, προκειμένου να μεταφερθούν τα σωστά στοιχεία στη δήλωση. Οι αλλαγές αυτές, αφορούν αποκλειστικά τη συμπλήρωση της δήλωσης Ε1 και δεν επηρεάζουν την περιουσιακή σας εικόνα την 01/01/2014. Είναι σημαντικό να συμπληρωθούν ορθά τα «τετράγωνα τσεκαρίσματος» στις τέσσερις τελευταίες στήλες, ώστε κατά τη μεταφορά στη δήλωση να αντιστοιχηθούν οι κωδικοί ανά κατοικία (κύρια, 1^η δευτ., 2^η δευτ. και λοιπές). Μόνο τα χαρακτηρισθέντα ακίνητα μεταφέρονται στον πίνακα της ιδιοκατοίκησης.

Σε περίπτωση συνιδιοκτησίας μεταξύ των συζύγων, ο χαρακτηρισμός των κατοικιών θα πρέπει να γίνεται ανά ιδιοκτήτη.

Κατά τη διάρκεια της συμπλήρωσης του πίνακα είναι διαθέσιμες οι επιλογές επικαιροποίησης – αρχικοποίησης των δεδομένων είτε από το έντυπο Ε9 είτε από την εικόνα της περσινής δήλωσης.

Ελέγξτε και χαρακτηρίστε ΜΟΝΟ τα ακίνητα που αφορούν την κύρια και τις δευτερεύουσες κατοικίες για τον υπόχρεο και τη σύζυγο.
Μπορείτε να τροποποιήσετε στοιχεία των επιλεγέντων ακινήτων με τα οποία δεν συμφωνείτε ή να εισάγετε νέο ακίνητο.
Στην συνέχεια κάντε Μεταφορά στη Δήλωση.
ΠΡΟΣΟΧΗ! Η συμπλήρωση του αριθμού παροχής ρεύματος είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

ΕΙΚΟΝΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΠΕΡΣΙΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΥΡΙΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ (9 πρώτα ψηφία)	ΜΙΣΘΩΜΕΝΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ Η ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΔΟΡΗΜΕΝΗ	ΜΟΝΟ-ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΘΕΣΗ ΟΡΟΦΟΥΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ v4178/13	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	ΜΗΝΕΣ ΙΔΙΟΚΑΤΟΙΚΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΖΩΝΗΣ ή ΤΙΜΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ	Κ Υ Ρ Ι Α	1η Δ Ε Υ Τ / Σ Α	2η Δ Ε Υ Τ / Σ Α	Λ Ο Ι Π Ε Σ
1		ΚΕΡΑΣΟΥΝΤΟΣ	549		<input type="checkbox"/>	2	79			100	12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		ΙΩΑΝΝΙΝΑ	46	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	45			100	4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		ΚΕΡΚΥΡΑ	07	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	100	31		50	12		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Νέου Ακινήτου Εικόνα Ε9 Εικόνα περσινής Δήλωσης Επιστροφή στη Δήλωση Μεταφορά στη Δήλωση Καταχώριση εγγραφής

Εικόνα 29: Συμπλήρωση πίνακα ιδιοκατοίκησης

Προσοχή! Ως κύρια κατοικία συμπληρώνετε αυτήν που ιδιοκατοικείτε ή έχετε μισθώσει ή σας έχει παραχωρηθεί δωρεάν και **όχι αυτήν στην οποία φιλοξενείστε.**

Παράθυρο για επιβατικά αυτοκίνητα Ι.Χ. και Μ.Χ.

Πίνακας Μηνυμάτων

Σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται αυτοκίνητο που έχετε στην κατοχή σας κάντε εισαγωγή και αφού καταχωρήσετε την εγγραφή επιλέξτε μεταφορά στη δήλωση .
Αν τροποποιήσετε στοιχεία αφού ολοκληρώσετε τις ενέργειές σας, επιλέξτε Μεταφορά στη Δήλωση.
Αν ΔΕΝ έχετε τροποποιήσει κανένα στοιχείο, επιλέξτε Επιστροφή στη Δήλωση.
Επιλέξτε αρχική εικόνα, για επαναφορά των στοιχείων στην αρχική τους εμφάνιση, σε περίπτωση λανθασμένων ενεργειών ή για να δοθεί η δυνατότητα διόρθωσης του ποσοστού συνιδιοκτησίας και του έτους πρώτης κυκλοφορίας.

Δεν μπορείτε να τροποποιήσετε στοιχεία από τα εμφανιζόμενα αυτοκίνητα με ένδειξη ΟΧΙ στη διόρθωση εγγραφής.

A/A	A.Φ.Μ. κυρίου ή κατόχου Ε.Ι.Χ., Μ.Χ.	Αριθμός κυκλοφορίας	Κυβικά εκατοστά	Μήνες Χρήσης	Ποσοστό συνιδιοκτησίας(%)	Έτος πρώτης κυκλοφορίας	Λόγος μη εφαρμογής αντικειμενικής δαπάνης	Αντικειμενική δαπάνη	Διόρθωση εγγραφής
1			996	12	100	2011	-	4000	Ο Χ Ι

Εισαγωγή Νέου Αυτοκινήτου Αρχική Εικόνα Επιστροφή στη Δήλωση Μεταφορά στη Δήλωση

Εικόνα 30: Συμπλήρωση πίνακα επιβατικών οχημάτων

Οι περιπτώσεις για μη εφαρμογή της αντικειμενικής δαπάνης είναι:

- Ακινησία,
- Αναπηρικό,
- Ύπαρξη πιστοποιητικού αυθεντικότητας (αντίκα) και δεν διαθέτουν συμβατικές πινακίδες.

και σε κάθε περίπτωση πρέπει να προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά εφόσον ζητούνται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συμπλήρωση των αυτοκινήτων βλ. «Οδηγίες συμπλήρωσης δήλωσης Φ.Ε.» σελ. 29-31.

Παράθυρο για τη συμπλήρωση σκαφών αναψυχής Ι.Χ.

Οι πληροφορίες που συμπληρώνονται μέσω αυτού του παραθύρου είναι οι αντίστοιχες της δήλωσης Φ.Ε. όπως εάν πρόκειται για ιστιοφόρο ή παραδοσιακό σκάφος, εάν υπάρχουν χώροι ενδιαίτησης, οι λόγοι μη εφαρμογής της αντικειμενικής δαπάνης, κ.λπ.

Συμπληρώστε τα στοιχεία του/των σκάφους/ών του υπόχρεου και της συζύγου.										
Όνοματεπώνυμο κυρίου Ε.Ι.Χ., Μ.Χ.	Αριθμ. και λιμάνι νηολογίου	Κατηγορία Σκάφους (μείωση 50%)	Χώροι ενδιαίτησης	Ποσοστό συνιδιοκτησίας (%)	Πρώτη νηολόγηση	Μήνες κυριότητας / χρήσης	Μέτρα μήκους	Λόγος μη εφαρμογής αντικεμ. δαπάνης	Καταχώρηση εγγραφής	Ακύρωση της εγγραφής
						12				
Εισαγωγή Νέου Σκάφους		Ιστιοφόρο Παραδοσιακό	Επιστροφή στη Δήλωση		Λίστα					
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Αμιγώς Κωπήλατη Λέμβος Μόνιμος Κάτοικος Εξωτερικού Ακινήσια </div>										

Εικόνα 31: Συμπλήρωση σκαφών αναψυχής Ι.Χ.

Παράθυρο για τη συμπλήρωση δεξαμενών κολύμβησης

Κατά αντιστοιχία συμπληρώνονται οι πληροφορίες για τις δεξαμενές κολύμβησης, δηλαδή το είδος της δεξαμενής (εσωτερική, εξωτερική), η επιφάνεια, τα ποσοστά μεταξύ υπόχρεου και συζύγου, οι μήνες κυριότητας.

Συμπληρώστε τα στοιχεία της/των δεξαμενής/ών κολύμβησης του υπόχρεου και της συζύγου. Σε περίπτωση καταχώρησης δεξαμενών κολύμβησης περισσότερων της μίας (1) του ίδιου είδους, θα μεταφερθεί στη δήλωση μόνο το συνολικό ποσό των αντικειμενικών δαπανών διαβίωσης.							
Διεύθυνση ακινήτου που βρίσκεται η δεξαμενή κολύμβησης (πλαίνα)	Είδος δεξαμενής κολύμβησης	Τετραγωνικά μέτρα	Ποσοστό Υπόχρεου (%)	Ποσοστό της Συζύγου (%)	Μήνες κυριότητας	Καταχώρηση εγγραφής	Ακύρωση της εγγραφής
ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ 125 - ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗ	Εξωτερική				12		
Εισαγωγή Νέας Δεξαμενής	Εξωτερική Εσωτερική	Επιστροφή στη Δήλωση		Μεταφορά στη Δήλωση			

Εικόνα 32: Συμπλήρωση δεξαμενών κολύμβησης

Πίνακας 6

Παράθυρο για τη συμπλήρωση κωδικών αριθμών 657-658

Από τη βοήθεια των κωδικών προκύπτει, ότι αναγράφονται τα εισοδήματα για τα οποία **δεν υπάρχει ηλεκτρονική πληροφόρηση και τα οποία δεν υπόκεινται σε έκτακτη εισφορά αλληλεγγύης**: α) οι μισθοί, συντάξεις, αντιμισθία και επιδόματα προσώπων ολικά τυφλών ή με βαριά κινητική αναπηρία 80% και άνω β) η αποζημίωση λόγω διακοπής εργασιακής σχέσης γ) οι αμοιβές υπαλλήλων της Ε.Ε. για τις οποίες έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του πρωτοκόλλου περί προνομίων και ασυλιών της Ε.Ε., δ) το ενιαίο επίδομα στήριξης τέκνων, ε) το ενιαίο επίδομα τρίτεκνων και πολύτεκνων.στ) η αποζημίωση της παρ 1 του άρθ. 108 του ΠΔ 26/2012.

Συμπληρώστε τα στοιχεία για τους κωδικούς 657 - 658 του υπόχρεου και της συζύγου.					
Όνοματεπώνυμο	Πηγή Εισοδήματος	Α.Φ.Μ. Φορέα	Ποσό	Καταχώρηση εγγραφής	Ακύρωση της εγγραφής
Εισαγωγή Νέου		Επιστροφή στη Δήλωση		Μεταφορά στη Δήλωση	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Μισθοί, συντάξεις κλπ ολικά τυφλών ή κινητικά αναπήρων 80% και άνω. Αποζημίωση λόγω διακοπής εργασιακής σχέσης. Αμοιβές υπαλλήλων Ε.Ε. (Διατάξεις Προνομίων - Ασυλιών της Ε.Ε.) Ενιαίο επίδομα στήριξης τέκνων Ειδικό επίδομα τρίτεκνων και πολύτεκνων Εκλογική αποζημίωση (Παρ.1 άρθρ. 108 Π.Δ. 26/2012) </div>					

Εικόνα 33: Συμπλήρωση κωδικών αριθμών 657-658

Παράθυρο για τη συμπλήρωση κωδικών αριθμών 659-660

Στους κωδικούς αριθμούς αυτούς συμπληρώνονται τα εισοδήματα που αποκτήθηκαν το 2014, τα οποία **απαλλάσσονται από το φόρο ή φορολογούνται με ειδικό τρόπο για τα οποία δεν υπάρχει ηλεκτρονική πληροφόρηση.**

Μετά το πέρας της συμπλήρωσης όλα τα ποσά αθροίζονται ανά φορολογούμενο και μεταφέρονται στους εν λόγω κωδικούς της δήλωσης Φ.Ε.

Προσοχή! Είναι βασικό να γίνεται η **σωστή αντιστοίχιση της πηγής του εισοδήματος** για κάθε εγγραφή που συμπληρώνετε (συμμετοχή των κωδικών στον τρόπο φορολόγησης τυχόν προστιθέμενης διαφοράς τεκμηρίων) και να αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. του φορέα όπου απαιτείται καθώς και το αντίστοιχο ποσό.

Συμπληρώστε τα στοιχεία για τους κωδικούς 659 - 660 του υπόχρεου και της συζύγου.

Όνοματεπώνυμο	Πηγή Εισοδήματος	Α.Φ.Μ. Φορέα	Ποσό	Καταχώρηση εγγραφής	Ακύρωση της εγγραφής
	<p>Εισοδήματα φορ. κατοίκων αλλοδαπής που εργάζονται σε πρεσβείες, προξενεία, κλπ</p> <p>Διατροφή συζύγου και τέκνων</p> <p>Συντάξεις αναπηριών πολέμου ή λόγω βλάβης κατά την εκτέλεση υπηρεσίας</p> <p>Εξωιδρυματικό επίδομα και κάθε συναφές ποσό που καταβάλλεται σε αναπήρους</p> <p>Μισθοί, συντάξεις, πάγια αντιμισθία αναπήρων με ποσοστό τουλάχιστον 80%</p> <p>Επιδόματα αναγνωρισμένων πολιτικών προσφύγων</p> <p>Επιδόματα επικίνδυνης εργασίας</p> <p>Κέρδη από την διάθεση παραγόμενης ηλεκτρικής μέχρι 10KW</p> <p>Τόκοι Ομολόγων ή Εντόκων γραμματίων Ελληνικού Δημοσίου</p> <p>Κέρδη πώλησης εισηγμένων μετοχών με ποσοστό συμμετοχής μικρότερο του 0,5%</p> <p>Κέρδη μεταβίβασης εισηγμένων κινητών αξιών (απόκτηση πριν από 1-1-2009)</p> <p>Εισοδήματα αλλοδαπής που φορολογούνται μόνο στην αλλοδαπή βάσει Σ.Α.Δ.Φ.</p> <p>Αφορολόγητα κέρδη από ημεδαπά/ΕΕ/ΕΟΧ/ΕΖΕΖ αμοιβαία κεφάλαια</p> <p>Απαλλασσόμενα μερίσματα ημεδαπών ή αλλοδαπών ναυτιλιακών εταιριών</p> <p>Εγγυημένο Εισόδημα/Κοινωνικό Μέρισμα</p> <p>Κέρδος μεταβίβασης τίτλων φορ. κατοίκου χώρας με την οποία υπάρχει ΣΑΔΦ</p> <p>Ασφάλισμα ομαδικών ασφαλιστηρίων συνταξιοδοτικών συμβολαίων</p> <p>Λοιπές περιπτώσεις</p>			+	✖

Μεταφορά στη Δήλωση

Εικόνα 34: Συμπλήρωση κωδικών αριθμών 659-660

Πίνακας 7

Παράθυρο για την καταχώριση ιατρικής, νοσοκομειακής και φαρμακευτικής περίθαλψης

Συμπληρώνονται τα ποσά των δαπανών που καταβλήθηκαν στην ημεδαπή και την αλλοδαπή, συνολικά, για ιατρική, νοσοκομειακή και φαρμακευτική περίθαλψη δική σας ή των εξαρτώμενων μελών σας, κατά το μέρος που δεν καλύπτονται από ασφαλιστικά ταμεία ή / και ασφαλιστικές εταιρείες. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά βλ. «Οδηγίες συμπλήρωσης δήλωσης Φ.Ε.» σελ. 41-42.

Προχωρήστε στην συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων και επιλέξτε καταχώριση εγγραφής.

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Α.Φ.Μ. (Ιατρού/Ασφαλιστικού φορέα)	Φαρμακευτική Δαπάνη	Ποσό	Διαγραφή εγγραφής
1			<input checked="" type="checkbox"/>	123,45	✖
2				200,00	✖
				Συνολικό Ποσό 051:	323,45
				Συνολικό Ποσό 052:	0,00
Όνοματεπώνυμο	Α.Φ.Μ. (Ιατρού/Ασφαλιστικού φορέα)	Φαρμακευτική Δαπάνη	Ποσό	Καταχώριση εγγραφής	Ακύρωση της εγγραφής
		<input type="checkbox"/>		+	✖

Εισαγωγή Νέας Εγγραφής
Επιστροφή στη Δήλωση
Μεταφορά στη Δήλωση

Εικόνα 35: Συμπλήρωση στοιχείων για ιατρική, νοσοκομειακή και φαρμακευτική περίθαλψη

Προσοχή! Όλες οι φαρμακευτικές δαπάνες καταχωρούνται αθροιστικά επιλέγοντας την αντίστοιχη ένδειξη και **δεν απαιτείται η συμπλήρωση Α.Φ.Μ. φορά.**

Πίνακας 8

Παράθυρο για τη συμπλήρωση των εξαρτώμενων τέκνων

Στον πίνακα αυτό συμπληρώνονται τα στοιχεία όλων των εξαρτώμενων τέκνων. Το όνομα, το έτος γέννησης και ο Α.Μ.Κ.Α. είναι υποχρεωτικά πεδία. **Ο Α.Φ.Μ. συμπληρώνεται υποχρεωτικά εάν το τέκνο είναι άνω των 18 ετών.** Ειδικά για τα ανήλικα τέκνα συμπληρώστε την ένδειξη ΝΑΙ ή ΟΧΙ ανάλογα με το εάν είναι ή όχι υπόχρεα σε υποβολή δήλωσης. Η συμπλήρωση του Α.Μ.Κ.Α. δεν απαιτείται μόνο στις περιπτώσεις που δεν είναι υποχρεωτική η απόκτησή του.

Προσοχή! Σε περίπτωση που κάποιιο τέκνο δηλώνεται από τη σύζυγο και όχι από τον υπόχρεο, στη στήλη «Όνοματεπώνυμο Γονέα» θα επιλεγεί της συζύγου.

Προχωρήστε στην συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων και επιλέξτε καταχώρηση εγγραφής.											
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΓΟΝΕΑ	Όνομα τέκνου	Έτος Γέννησης	Σχολή ή σχολείο	Α.Φ.Μ.	Όνομο που αντιστοιχεί στον Α.Φ.Μ.	Α.Μ.Κ.Α.	Ανήλικα τέκνα υπόχρεα σε υποβολή δήλωσης	Λόγος για τον οποίο είναι εξαρτώμενο μέλος	Κάτοικος Εξωτερικού	Διαγραφή εγγραφής
1		ΠΙΡΓΟΣ	2008	1ο Δημοτικό Πειραιά			151008	Όχι	Ανήλικο Τέκνο		✖
Αριθμός παιδιών υπόχρεου (κωδ 003):										1	
Αριθμός παιδιών συζύγου (κωδ 004):										0	
Όνοματεπώνυμο	Όνομα παιδιού	Έτος Γέννησης	Σχολή ή σχολείο φοίτησης	Α.Φ.Μ.	Α.Μ.Κ.Α.	Ανήλικα τέκνα υπόχρεα σε υποβολή δήλωσης	Λόγος για τον οποίο είναι εξαρτώμενο μέλος	Κάτοικος Εξωτερικού	Καταχώρηση εγγραφής	Ακύρωση της εγγραφής	
	ΔΗΜΗΤΡΑ	2008	1ο Δημοτικό Πειραιά		151008	Όχι	Ανήλικο Τέκνο		+	✖	

Εισαγωγή Νέας Εγγραφής Επιστροφή στη Δήλωση Μεταφορά στη Δήλωση

Εικόνα 36: Συμπλήρωση των εξαρτώμενων τέκνων

Μετά τη συμπλήρωση του πίνακα και τη μεταφορά στη δήλωση των στοιχείων των εξαρτώμενων τέκνων **συμπληρώνονται αυτόματα οι κωδικοί αριθμοί 003-004** (πλήθος εξαρτώμενων τέκνων υπόχρεου και συζύγου).

Παράθυρο για τη συμπλήρωση των εξαρτώμενων πλην τέκνων μελών

Ο πίνακας αυτός αφορά στα εξαρτώμενα μέλη υπόχρεου και συζύγου τα οποία είτε είναι ανιόντες είτε ανήλικοι συγγενείς μέχρι τρίτο βαθμό ορφανοί από γονείς ή είναι άγαμοι / χήροι / διαζευγμένοι αδελφοί και αδελφές με αναπηρία 67% και άνω.

Συμπληρώνονται υποχρεωτικά ο Α.Φ.Μ. και ο Α.Μ.Κ.Α. καθώς και ο λόγος για τον οποίο είναι εξαρτώμενο μέλος του υπόχρεου ή της συζύγου.

Συμπληρώστε τα στοιχεία των εξαρτώμενων μελών. Ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ είναι υποχρεωτικοί. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος εξαρτάται από τη σύζυγο θα πρέπει να επιλέξετε το ονοματεπώνυμο της συζύγου.					
Όνοματεπώνυμο	Α.Φ.Μ.	Α.Μ.Κ.Α.	Λόγος για τον οποίο είναι εξαρτώμενο μέλος	Καταχώρηση εγγραφής	Ακύρωση της εγγραφής
				+	✖

Εισαγωγή Νέας Εγγραφής Επιστροφή στη Δήλωση

α) Ανιόντες των συζύγων
β) Ανήλικοι συγγενείς μέχρι 3ο βαθμό, ορφανοί από πατέρα & μητέρα
γ) Άγαμοι ή χήροι ή διαζευγμένοι αδελφοί & αδελφές με αναπηρία 67% και άνω

Εικόνα 37: Συμπλήρωση των υπολοίπων εξαρτώμενων πλην τέκνων μελών

Προσοχή! Αφού καταχωρηθούν οι κατά περίπτωση εγγραφές επιλέγετε στο τέλος «Μεταφορά στη δήλωση» ώστε να συμπληρωθούν τα αντίστοιχα πεδία της δήλωσης Φ.Ε.

Συμπλήρωση τραπεζικού λογαριασμού IBAN

Σε περίπτωση πιστωτικής δήλωσης Φ.Ε. πρέπει υποχρεωτικά να δηλώσετε αριθμό τραπεζικού λογαριασμού IBAN, διαφορετικά δε είναι δυνατό να οριστικοποιηθεί η δήλωσή σας. Για τους **κατοίκους εξωτερικού δεν απαιτείται η συμπλήρωση IBAN**.

Η συμπλήρωση γίνεται στον πίνακα 10 της δήλωσης, όπου δηλώνετε το πιστωτικό ίδρυμα και τον αριθμό λογαριασμού. Το πρόθεμα GR είναι προσυμπληρωμένο και δεν γράφεται στο πεδίο το οποίο «γεμίζει» με 25 αριθμητικούς χαρακτήρες.

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ
ALPHA BANK
ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
EUROBANK ERGASIAS A.E.
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ
ΣΥΝΕΤ. ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ
ΣΥΝΕΤ. ΤΡΑΠΕΖΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝΕΤ. ΤΡΑΠΕΖΑ
ΣΥΝΕΤ. ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΣΥΝΕΤ. ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΥΝΕΤ. ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΣΥΝΕΤ. ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΡΑΜΑΣ
ΣΥΝΕΤ. ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΕΡΡΩΝ
ΚΑΤΟΙΚΟΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΜΟΥ (επιλέξτε τράπεζα και συμπληρώστε τον αριθμό λογαριασμού IBAN)
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ IBAN
GR

Εικόνα 38: Συμπλήρωση πιστωτικού ιδρύματος και αριθμού IBAN

Προσοχή! Ο αριθμός IBAN που θα δηλωθεί πρέπει να είναι ενεργός.

Μετά τη συμπλήρωση και πριν την οριστική υποβολή

Εφόσον έχετε ολοκληρώσει με τη συμπλήρωση του εντύπου Ε1 και με την προϋπόθεση ότι έχουν οριστικοποιηθεί τα συνυποβαλλόμενα έντυπα Ε2 & Ε3 και μετά από έναν πλήρη έλεγχο όλων των πεδίων μπορείτε να προχωρήσετε στην οριστική υποβολή πατώντας το κουμπί **Συνέχεια Υποβολής >>** στην άνω αριστερή γωνία της οθόνης.

Ταυτόχρονα και μηχανογραφικά γίνονται όλοι οι απαιτούμενοι συνδυαστικοί έλεγχοι για την ορθή συμπλήρωση της δήλωσης και την πληρότητα των πληροφοριών που έχουν καταχωρηθεί. Σε περίπτωση διάγνωσης **μη ορθής συμπλήρωσης, η διαδικασία διακόπτεται** και κατάλληλο απαγορευτικό για τη συνέχιση μήνυμα με επισημάνσεις εμφανίζεται στον «Πίνακα Μηνυμάτων» της οθόνης, όπως:

Πίνακας μηνυμάτων:

Το ποσό του κωδ(345), φόρος που αναλογεί, δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ποσό του κωδ(347), φόρος που παρακρατήθηκε. Έχει συμπληρωθεί ποσό φόρου που παρακρατήθηκε στον κωδ (347) χωρίς να έχει συμπληρωθεί ποσό φόρου που αναλογεί στον κωδ(345). Το ποσό του κωδ. (347), φόρος που αναλογεί σε εισοδήματα από μισθ. υπηρεσίες για τα οποία δεν υπάρχει ηλεκτρονική πληροφόρηση είναι μικρότερο από το ποσό που αναλογεί στο ποσό του κωδ. (343)

Επιλογή Πίνακα :	1	2	3	4	4A	4B	4Γ1	4Γ2	4Δ1	4Δ2	4E	5	6	7	8	9	10
6. Αθροισμα καθαρών ποσών από παροχ...																310	
7. Εισόδημα από οικοδομικά έτη...																312	
8. Εισόδημα των περιπτ. 1,2,3,4,6 πιν...																344	
9. Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργαν...																352	
10. Φόρος που αναλογεί στους μισθού...															99,41	314	
11. Φόρος που παρακρατήθηκε στους μ...															96,42	316	
12. Ποσό που παρακρατήθηκε για ειδικ...																334	
13. Φόρος που αναλογεί στην περίπτωση 8											345					346	
14. Φόρος που παρακρατήθηκε στην περίπτωση 8											347		3.000,00			348	
15. Ποσό ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης αρθ. 29 ν.3986/2011 που παρακρατήθηκε στην περ. 8											349					350	

Εικόνα 39: Έλεγχος συμπλήρωσης δήλωσης κατά την υποβολή

Στην εν λόγω δήλωση έχει συμπληρωθεί φόρος που παρακρατήθηκε (κωδ. 347) χωρίς να έχουν συμπληρωθεί το αντίστοιχο εισόδημα και ο αναλογούν φόρος. Οι «κόκκινες» ενδείξεις στο παράδειγμα και το μήνυμα επιβεβαιώνουν τους κωδικούς που δεν συμπληρώθηκαν ορθά.

Για τη συνέχεια πατάμε «OK» και διορθώνουμε στο ορθό τη δήλωσή μας. Επειδή ο κωδικός 347 συμπληρώθηκε εκ παραδρομής, διαγράφεται.

Συνεχίζουμε πατώντας ξανά **Συνέχεια Υποβολής >>**... Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο, το οποίο αποτυπώνει όλους τους κωδικούς της δήλωσης που συμπληρώθηκαν, πιθανή εισφορά αλληλεγγύης ή τέλος επιτηδεύματος ή φόρο πολυτελούς διαβίωσης καθώς και το συνολικό αποτέλεσμα της εκκαθάρισης της δήλωσης Φ.Ε.

Είναι μια ακόμη ευκαιρία να επανελέγξετε τη δήλωσή σας!

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΟΣ		ΣΥΖΥΓΟΣ	
	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟ
Αριθμός παροχής ΔΕΗ κύριας κατοικίας	204			
Επιφάνεια κυρίων χώρων κύριας κατοικίας	211	86		
Ποσοστό συνιδιοκτησίας ή χρήσης κύριας κατοικίας	213	25		
Μήνες ιδιοκατοίκησης κύριας κατοικίας	215	12		
Επιφάνεια κυρίων χώρων v.4178/13 κύριας κατοικίας	231	0		
Αθροισμα καθαρών ποσών από κύριες συντάξεις	303	3.261,60		
Φόρος που αναλογεί σε μισθούς, συντάξεις, αμοιβές μελών ΔΣ (περ. 1,2, 3 και 4)	313	199,41		
Φόρος που παρακρατήθηκε στους μισθούς, συντάξεις, αμοιβές μελών ΔΣ (περ. 1,...)	315	196,42		
Καθαρό ποσό επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης (ΕΚΑΣ)	335	2.760,00		
Ετήσια αντικειμενική δαπάνη για αεροσκάφη, ελικόπτερα και ανεμόπτερα	715	16.500,00		
Ποσό εισφοράς		407,95		

ΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ: 4.026,82

Σας ενημερώνουμε ότι το αποτέλεσμα της δήλωσής σας, εμφανίζεται για περιορισμένο αριθμό εκκαθαρίσεων.

[Επιστροφή στη Δήλωση](#) [Εκτύπωση](#) [Οριστική Υποβολή](#)

Παρακαλούμε ελέγξτε τους κωδικούς - ποσά της δήλωσης που συμπληρώσατε και εάν συμφωνείτε, επιλέξτε **Οριστική Υποβολή**. Εάν διαπιστώσετε λάθη - παραλείψεις, επιλέξτε **Επιστροφή στη Δήλωση**, προκειμένου να προβείτε στις απαραίτητες τροποποιήσεις και στη συνέχεια να την υποβάλλετε οριστικά.

Εικόνα 40: Επισκόπηση κωδικών - ποσών δήλωσης

Σε αυτήν την οθόνη έχετε τρεις επιλογές:

Εκτύπωση

Να την εκτυπώσετε προκειμένου να ελέγξετε τη συμπλήρωση της δήλωσης.

Επιστροφή στη Δήλωση

Να επιστρέψετε πίσω στη δήλωση προκειμένου να διορθώσετε εσφαλμένη συμπλήρωση. Εάν το λάθος αφορά στη συμπλήρωση των εντύπων Ε2 ή / και Ε3, μπορείτε να αποθηκεύσετε προσωρινά τη δήλωση Ε1 και στη συνέχεια να μεταβείτε για παράδειγμα στο Ε2 προκειμένου να το διορθώσετε στο ορθό. Επισημαίνουμε ότι έστω και εάν τα έντυπα αυτά φαίνονται να έχουν αποθηκευτεί οριστικά, εντούτοις εάν δεν έχει οριστικοποιηθεί το Ε1 **δύναται να επιλεγούν και να τροποποιηθούν – συμπληρωθούν.**

Οριστική Υποβολή

Να υποβάλλετε οριστικά τη δήλωσή σας.

Σε καμιά περίπτωση αυτή η οθόνη δεν ισοδυναμεί με οριστική υποβολή της δήλωσης Φ.Ε. και των συνυποβαλλόμενων εντύπων. Εάν δεν συνεχίσετε σε «Οριστική Υποβολή» όλα τα έντυπα θεωρούνται προσωρινά αποθηκευμένα.

Προσοχή! Εάν μετά την «Οριστική Υποβολή» διαγνώσετε μη ορθά στοιχεία, αυτά διορθώνονται με τροποποιητική δήλωση.

Οριστική υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος

Εάν συμφωνείτε με τους κωδικούς – ποσά που είδατε στην τελική ανασκόπηση, συνεχίζετε στην υποβολή της δήλωσής σας, πατώντας «Οριστική Υποβολή».

Στην περίπτωση που για τα στοιχεία των αποδοχών σας δεν υπάρχει ηλεκτρονική πληροφόρηση και έχετε συμπληρώσει για τα εισοδήματά σας κωδικούς αριθμούς όπως οι 343-344 ή / και 781-782, θα σας ζητηθούν αναλυτικότερα στοιχεία, όπως αυτά που φαίνονται στην παρακάτω οθόνη:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ Ε1			
Συμπληρώστε τον/τους ΑΦΜ εργοδότη/ών - ασφαλιστικού φορέα, τον κωδικό εισοδήματος και τα αντίστοιχα ποσά για τους κωδικούς 343-344. Η συμπλήρωση του/των ΑΦΜ είναι υποχρεωτική. Συμπληρώστε τον/τους ΑΦΜ εργοδότη/ών - ασφαλιστικού φορέα και τα αντίστοιχα ποσά που αφορούν τους παρακρατηθέντες φόρους.			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
ΥΠΟΧΡΕΩΣ: 0			
ΚΩΔ. 343	Εισόδημα των περιπτώσεων 1,2,3,4, 6 πιν. 4Α και παρ. 4 άρθρου 13 ΚΦΕ χωρίς ηλεκτρονική πληροφόρηση.		15.000,00
Α.Φ.Μ. ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	ΠΟΣΟ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	301 ▼	15.000,00
<input type="text"/>	<input type="text"/>	301 ▼	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	301 ▼	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	301	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	303	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	321	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	325	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	309	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	393	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	301 ▼	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΕΣ - ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝΤΕΣ ΦΟΡΟΥΣ			
ΥΠΟΧΡΕΩΣ:			
ΚΩΔ. 345	Φόρος που αναλογεί στην περίπτωση 8 του πιν. 4Α		1.000,00
Α.Φ.Μ. ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ		ΠΟΣΟ
<input type="text"/>	<input type="text"/>		1.000,00
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΕΣ - ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝΤΕΣ ΦΟΡΟΥΣ			
ΥΠΟΧΡΕΩΣ:			
ΚΩΔ. 347	Φόρος που παρακρατήθηκε στην περίπτωση 8 του πιν. 4Α		985,00
Α.Φ.Μ. ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ		ΠΟΣΟ
<input type="text"/>	<input type="text"/>		985,00
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Επιστροφή στη Δήλωση"/> <input type="button" value="Εκτύπωση"/> <input type="button" value="Οριστική Υποβολή"/>			

Εικόνα 41: Συμπλήρωση κωδικών για τους οποίους δεν υπάρχει ηλεκτρονική πληροφόρηση

Πρέπει σε κάθε περίπτωση υποχρεωτικά να συμπληρώσετε τα στοιχεία του εργοδότη σας (Α.Φ.Μ. και επωνυμία), τα ποσά εισοδήματος που λάβατε και σε ποιους κωδικούς της δήλωσης Φ.Ε. αυτά αντιστοιχίζονται (εάν δηλαδή υπήρχε ηλεκτρονική πληροφόρηση). Αντίστοιχα συμπληρώνονται οι φόροι που αναλογούν και παρακρατήθηκαν.

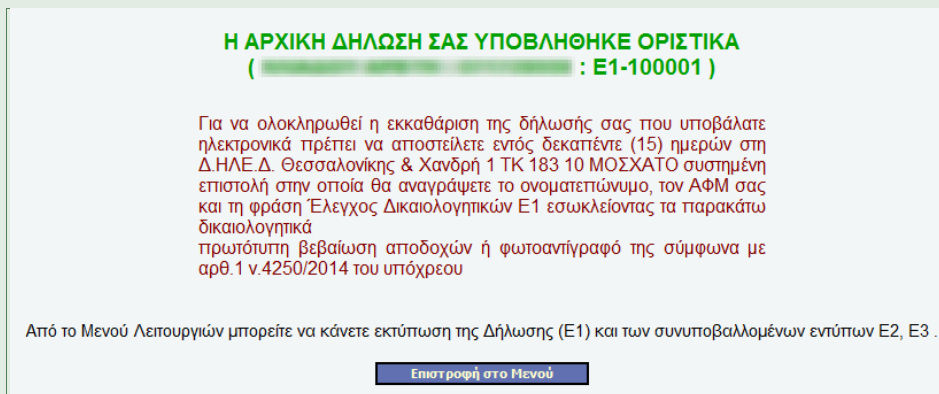
Μόλις ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση εισοδημάτων και προκαταβληθέντων – παρακρατηθέντων φόρων επιλέγετε «Οριστική Υποβολή», προκειμένου να ολοκληρώσετε την υποβολή της δήλωσης.

Παράθυρο βεβαίωσης υποβολής

Μετά την οριστική υποβολή της δήλωσής σας εμφανίζεται παράθυρο με μήνυμα που επιβεβαιώνει την υποβολή καθώς και τον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής.

Αποστολή δικαιολογητικών

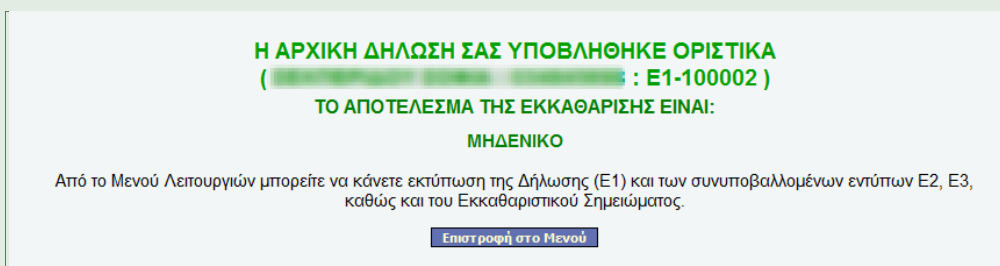
Σε περίπτωση όπου από τα στοιχεία που θα συμπληρώσετε απαιτηθεί η εξέταση κάποιων δικαιολογητικών, στο παράθυρο που θα εμφανιστεί ζητούνται τα αντίστοιχα και η αποστολή τους στην αρμόδια για τον έλεγχο υπηρεσία.



Εικόνα 42: Οριστική υποβολή δήλωσης και μήνυμα αποστολής στοιχείων

Αποτέλεσμα εκκαθάρισης

Εάν δεν απαιτείται πρόσθετος έλεγχος στα δικαιολογητικά της δήλωσής σας, στο παράθυρο μετά την οριστική υποβολή, εμφανίζεται το αποτέλεσμα της εκκαθάρισης.



Εικόνα 43: Αποτέλεσμα εκκαθάρισης

Βασικό μενού μετά την οριστική υποβολή της δήλωσης

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής επιστρέφετε στο βασικό μενού. Τα έντυπα που έχουν υποβληθεί είναι διαθέσιμα προς εκτύπωση. Η εκτύπωση της πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου δεν είναι διαθέσιμη, εάν για κάποιο λόγο έχει ζητηθεί αποστολή δικαιολογητικών στην αρμόδια υπηρεσία και μέχρι την ολοκλήρωση του ελέγχου και την οριστική εκκαθάρισή της από αυτήν.

Έντυπο	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/νία υποβολής	Λειτουργίες εντύπου			
			Υποβολή	Εκτύπωση Δήλωσης	Εκτύπωση Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου	
E1	Αρχική, έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά	E1-100002 / 01/06/2015 18:14	<input type="text"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="PDF"/>
E1	Έχει υποβληθεί οριστικά	E1-100001 / 01/06/2015 17:44	<input type="button" value="Δήλωσης Ε1"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="HTML"/>	<input type="button" value="PDF"/>
E2 του υπόχρεου	Έχει υποβληθεί οριστικά	E2-100001 / 01/06/2015 17:44	<input type="button" value="Ε2 Υπόχρεου"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="HTML"/>	

Εικόνα 44: Βασικό μενού μετά την οριστική υποβολή δήλωσης