

Έντυπο Ε2

Λίγα λόγια για το έντυπο Ε2

Σύμφωνα με τις οδηγίες του εντύπου «Στο έντυπο αυτό καταχωρούνται τα οικοδομημένα ακίνητα, κάθε υπόχρεο, φυσικού ή νομικού προσώπου, ανεξάρτητα εάν αποκτά από αυτά εισόδημα ή όχι, ενώ τα μη οικοδομημένα ακίνητα καταχωρούνται μόνο εάν αποφέρουν εισόδημα πραγματικό ή τεκμαρτό». Το έντυπο Ε2 υποβάλλεται χωριστά για υπόχρεο ή / και σύζυγο και περιλαμβάνει επιπλέον τα ακίνητα των εξαρτώμενων ανήλικων τέκνων που βαρύνουν τον καθένα από αυτούς.

Αποτελείται από τρεις πίνακες:

- Βασικά στοιχεία ακινήτων και εισοδήματα από 1.1-31.12-2014.
- Συμπληρωματικά στοιχεία ακινήτων – Εκμισθούμενα κ.λπ. ακίνητα
- Συμπληρωματικά στοιχεία ακινήτων – Ακίνητη περιουσία που το 2014 είναι ημιτελής ή μεταβιβάστηκε ή αποκτήθηκε από αγορά – κληρονομιά – δωρεά – γονική παροχή, κ.λπ.

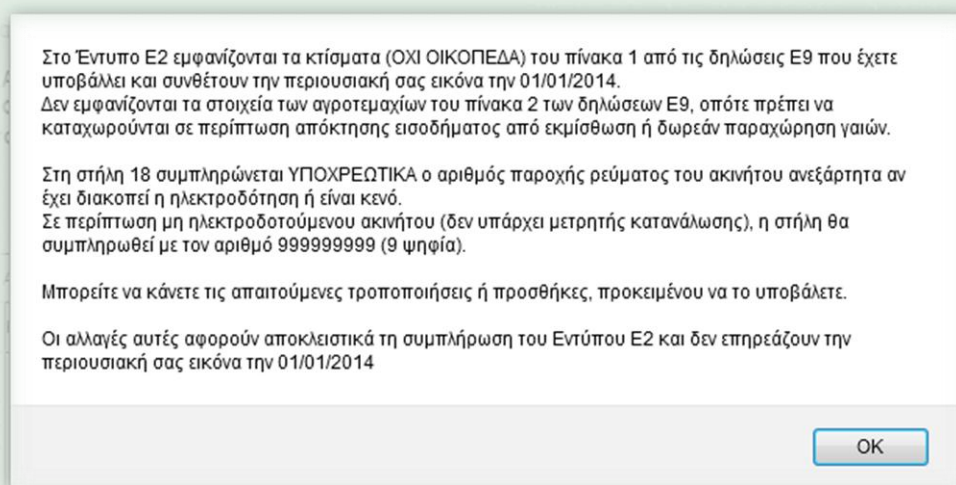
Από το φορολογικό έτος 2014 το Ε2 έχει αλλάξει μερικώς και κυρίως στον 1^ο πίνακα. Βασική αλλαγή είναι η προσθήκη στήλης (17) που αφορά στο είδος μίσθωσης - χρήση του ακινήτου, ικανή και αναγκαία συνθήκη η οποία όταν συμπληρωθεί σωστά παραμετρικά με την κατηγορία του ακινήτου και το ποσό μίσθωσης. Βάσει της επιλογής χρήσης γίνεται η προσυμπλήρωση των αντίστοιχων κωδικών αριθμών του Ε1 («ροζ» πεδία, βλ. *Λειτουργικότητα κωδικών και χρωματισμοί*).

Νέα στήλη (19) που έχει προστεθεί επιπλέον, είναι ο «Αριθμός δήλωσης στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας». Στις στήλες 13, 14, 15 και 16 αναγράφεται το ακαθάριστο εισόδημα βάσει του είδους μίσθωσης – χρήσης ακινήτου.

Θόνη καταχώρισης εντύπου Ε2

Από το βασικό μενού της εφαρμογής ο υπόχρεος επιλέγει το κουμπί **E2 Υπόχρεο**. Εάν στην περσινή δήλωσή του ο υπόχρεος είχε υποβάλει έντυπο Ε2 τότε το φετινό προσυμπληρώνεται από αυτό, διαφορετικά με βάση την εικόνα του περιουσιολογίου την 1.1.2014 εφόσον υπάρχουν ακίνητα.

Με φόντο την αρχική οθόνη της εφαρμογής ο υπόχρεος ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα, που αφορά στον τρόπο προσυμπλήρωσης του Ε2.



Εικόνα 45: Αρχικό μήνυμα κατά την είσοδο στο έντυπο Ε2

Πατώντας «OK» μπορείτε να συνεχίσετε στη συμπλήρωση.

Λειτουργικότητα αντικειμένων οθόνης εντύπου E2

Στην αρχική οθόνη έχουν προσυμπληρωθεί τα στοιχεία – για παράδειγμα - από το E9 και ειδικότερα τα περιγραφικά (τοποθεσία, θέση, κατηγορία, επιφάνεια, αριθμός παροχής ρεύματος – εφόσον έχει συμπληρωθεί) και τα ποσοστά συνιδιοκτησίας.

E2 **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ**
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014
Εισοδήματα από 1/1 έως 31/12/2014

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΑ ()

Όνοματεπώνυμο : ██████████
 Ή Επωνυμία : ██████████
 Όνομα Πατέρα : ██████████
 Α.Φ.Μ. : ██████████

α / α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ					ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΗ		ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΣΤΟ 2014			ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ Ή ΤΕΚΜΑΡΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΙΣΤΑΣΙΑΣ (%)		
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΘΕΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΦΑΝ.	ΕΙΔΟΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΧΡΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	Αριθμός Παροχής Ρεύματος (9 πρώτα ψηφία)	Όνοματεπώνυμο	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	ΑΠΟ			ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
1	2	3	4	5	17	18	6	7	19	8	9	10	11	12
1	ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ)	0	Οικία	86,30										25,0000
2	ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ)	2	Οικία	86,30										25,0000
3	ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ)	1	Οικία	86,30										25,0000
4	ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ)	0	Οικία	86,30										25,0000
ΑΘΡΟΙΣΜΑ														

Καταχώρηση
Νέα Εγγραφή Ακινήτου
Διαγραφή
Αντιγραφή
Ακύρωση

Για καταχώρηση νέου ακινήτου κάντε κλικ σ
 Για να διαγράψετε κάποιο ήδη καταχωρημέν
 στοιχείο του ή να αντιγράψετε όλα τα στοι
 πρώτα κλικ στην αντίστοιχη εγγραφή

Εικόνα 46: Οθόνη καταχώρισης ακινήτων

Σε αυτήν την κατάσταση είναι διαθέσιμη μόνο η επιλογή «Νέα Εγγραφή Ακινήτου». Πατώντας σε αυτό το κουμπί, ανοίγει νέα γραμμή (κατάσταση επεξεργασίας) για να συμπληρωθεί το ακίνητο. Μόλις ολοκληρωθεί η συμπλήρωση, πατάτε «Καταχώρηση».

4	<input type="text" value=""/>	0	Οικία	86.3	---	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
---	-------------------------------	---	-------	------	-----	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Καταχώρηση
Νέα Εγγραφή Ακινήτου
Διαγραφή
Αντιγραφή
Ακύρωση

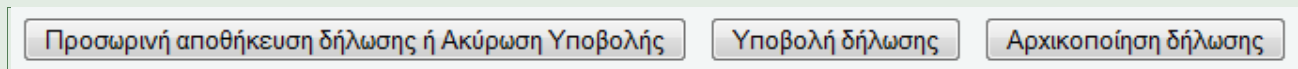
Εικόνα 47: Διαθέσιμες επιλογές στη συμπλήρωση ακινήτων

Προκειμένου να διαχειριστείτε μία γραμμή ακινήτου, πρέπει να **κάνετε «κλικ» επάνω στη γραμμή**. Στη συνέχεια η γραμμή τίθεται σε κατάσταση επεξεργασίας (βλ. *Εικόνα 47: Διαθέσιμες επιλογές στη συμπλήρωση ακινήτων*).

Μπορείτε να πατήσετε «Διαγραφή» ή να συμπληρώσετε τη γραμμή και να πατήσετε «Καταχώρηση». Μπορείτε επίσης εφόσον η γραμμή είναι συμπληρωμένη να πατήσετε «Αντιγραφή», να κάνετε τις διορθώσεις που επιθυμείτε και να πατήσετε «Καταχώρηση».

Προσοχή! Σε περίπτωση εμφάνισης μηνύματος «**Το πεδίο είναι υποχρεωτικό**» κατά την «Καταχώρηση», ελέγξτε το πεδίο της εγγραφής που αναβοσβήνει ο κέρσορας.

Στο τέλος της οθόνης συμπλήρωσης είναι διαθέσιμα τρία κουμπιά (buttons).



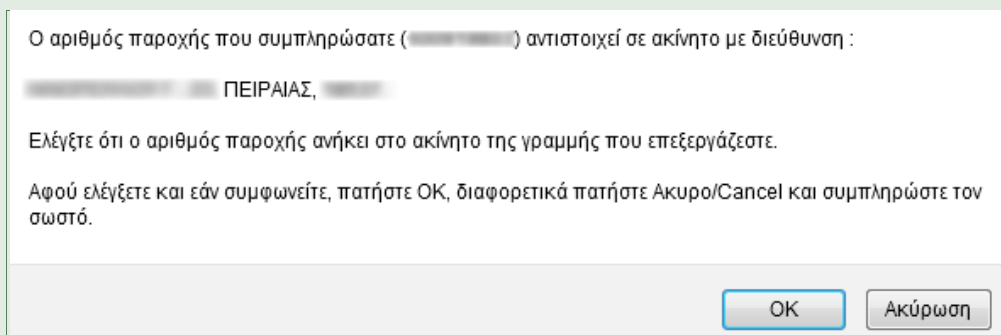
Εικόνα 48: Διαχείριση έντυπου

- Η προσωρινή αποθήκευση της δήλωσης ή ακύρωση υποβολής: επιστρέφει στο βασικό μενού.
- Η υποβολή της δήλωσης: οριστικοποιεί το έντυπο E2.
- Η αρχικοποίηση της δήλωσης: Αρχικοποιεί το έντυπο από τα δεδομένα των εντύπων E2 ή E9.

Βασικός πίνακας ακινήτων και εισοδημάτων

Στήλη αριθμού παροχής ρεύματος

Για κάθε ακίνητο που διαθέτει μετρητή κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος αναγράφεται σε αυτόν ο αριθμός παροχής ο οποίος υπάρχει και σε όλους τους λογαριασμούς ρεύματος που σας αποστέλλονται. Σε κάθε συμπλήρωση αριθμού, **επιβεβαιώστε τη διεύθυνση του ακινήτου** από το εμφανιζόμενο παράθυρο.

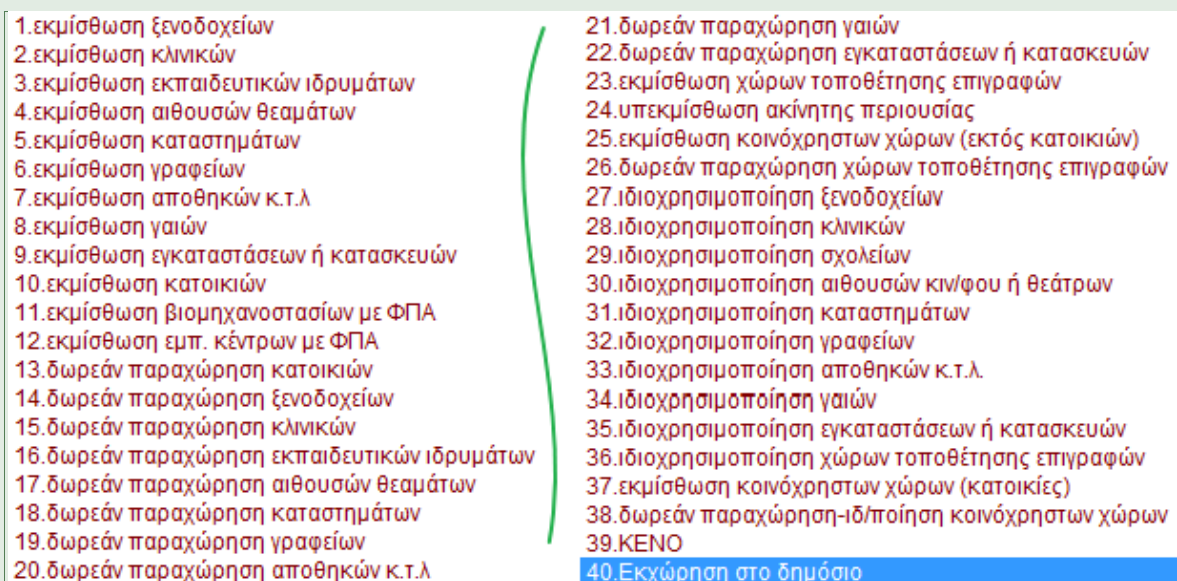


Εικόνα 49: Επιβεβαίωση αριθμού παροχής ρεύματος

Όταν υπάρχουν ακίνητα που δεν έχουν μετρητή κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος για σύνδεση με το δίκτυο ηλεκτρικής ενέργειας, θα συμπληρώνετε το πεδίο (στ. 18) με τον εννιαψήφιο αριθμό 999999999.

Στήλη είδους μίσθωσης - χρήση ακινήτου

Οι διαθέσιμες επιλογές για τη στήλη (17) είναι οι εμφανιζόμενες στην *Εικόνα 50: Διαθέσιμες επιλογές για το είδος μίσθωσης ακινήτου*.



Εικόνα 50: Διαθέσιμες επιλογές για το είδος μίσθωσης ακινήτου

Για την περίπτωση κενού κτίσματος συμπληρώνετε την επιλογή 39 (ΚΕΝΟ), ενώ για την περίπτωση της εκχώρησης των μισθωμάτων στο Δημόσιο την επιλογή 40 (**απαραίτητη προϋπόθεση να έχει γίνει η εκχώρηση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και η ηλεκτρονική καταχώρισή της**).

Στήλες συμπλήρωσης ετήσιου μισθώματος

Οι τέσσερις στήλες (13, 14, 15, 16) για τη συμπλήρωση του ετήσιου μισθώματος, **περιορίζονται σε μία**. Μετά τη συμπλήρωση των απαιτούμενων στηλών, τη συσχέτιση με τη στήλη (17) της χρήσης και την καταχώριση της γραμμής του ακινήτου, το ετήσιο ποσό εμφανίζεται στην κατάλληλη στήλη.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΣΤΟ 2014			ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ Ή ΤΕΚΜΑΡΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝ/ΣΤΙΑΣ	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟΝ ΥΠΟΧΡΕΟ			
ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ			Περιπτώσεις στήλης 13	Περιπτώσεις στήλης 14	Περιπτώσεις στήλης 15	Περιπτώσεις στήλης 16
8	ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ χώρων τοποθέτησης επιγραφών ΙΔΙΟΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κιν/φου ή θεάτρων, καταστημάτων γραφείων αποθηκών κ.τ.λ. γαιών Εγκαταστάσεων ή κατασκευών, χώρων τοποθέτησης επιγραφών ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ κοινόχρηστων χώρων (κατοικίες) ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ-ΙΔΙΟΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ κοινόχρηστων χώρων							

Εικόνα 51: Στήλες συμπλήρωσης ετήσιου μισθώματος και περιγραφή τους

Προσοχή! Προκειμένου να δείτε τι αφορά κάθε μία από αυτές τις στήλες, περάστε τον κέρσορα και αφήστε τον **μερικά δευτερόλεπτα στην ετικέτα κάθε στήλης** και θα εμφανιστεί παράθυρο με τις περιπτώσεις που αντιστοιχούν σε αυτήν (βλ. *Εικόνα 51: Στήλες συμπλήρωσης ετήσιου μισθώματος και περιγραφή τους*).

ΣΙΑΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΗ			Αριθμός δηλώσεων στοιχείων μισθώσης ακινήτης περιουσίας	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΣΤΟ 2014			ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ Ή ΤΕΚΜΑΡΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝ/ΣΤΙΑΣ (%)	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜ. ΥΠΟ:	
ΕΙΔΟΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΧΡΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	Αριθμός Παροχής Ρεύματος (9 πρώτα ψηφία)	103	8.400,00	105		ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ			Περιπτώσεις στήλης 13	Περιπτώσεις στήλης 14
17	18	6	7	19	8	9	10	11	12	13	14	
10					1/1	31/12	12,00		700,00	100,0000	8400	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ											8.400,00	

Εικόνα 52: Αυτόματη μεταφορά των ποσών μίσθωσης

Στην παραπάνω εικόνα έχει συμπληρωθεί για χρήση του ακινήτου η περίπτωση 10, δηλαδή «εκμίσθωση κατοικιών», όταν ολοκληρώθηκε η εγγραφή με το ετήσιο μίσθωμα και το πλήκτρο «Καταχώρηση», αυτό αναγράφηκε στη στήλη 14, περίπτωση της οποίας είναι και η εκμίσθωση κατοικιών.

Με την οριστική υποβολή του εντύπου Ε2 και το άνοιγμα του προσωρινού Ε1, στον αντίστοιχο κωδικό για την εκμίσθωση κατοικιών, δηλαδή τον 103 έχει προσυμπληρωθεί το ποσό 8.400,00 εκ μεταφοράς δηλαδή από το Ε2.

Συμπληρωματικά στοιχεία ακίνητης περιουσίας

Κατά παρόμοιο τρόπο με το βασικό πίνακα του εντύπου Ε2 συμπληρώνονται και οι υπόλοιποι πίνακες.

Πίνακας Ι – Εκμισθούμενα κ.λπ.

Κατά αντίστοιχο τρόπο με τον προαναφερόμενο γίνεται και η διαχείριση αυτού του πίνακα. Τα ακίνητα που συμπληρώνονται από το φορολογούμενο αποτελούν υποσύνολο του βασικού πίνακα ακινήτων. Για το λόγο αυτό κατά την εισαγωγή των ακινήτων, **ανοίγει αναδυόμενη λίστα** με τα περιγραφικά στοιχεία ακινήτων όπως αυτά εμφανίζονται στον βασικό πίνακα.

Τα διαθέσιμα κουμπιά είναι τα ίδια με του προηγούμενου πίνακα – πλην της αντιγραφής ακινήτου (μη διαθέσιμη, με δεδομένη την ύπαρξη της λίστας).

Προσοχή! Στον πίνακα αυτό αναγράφονται και **τα ακίνητα των εξαρτώμενων ανήλικων τέκνων** που έχουν καταχωρηθεί στον βασικό πίνακα, συμπληρώνοντας το ονοματεπώνυμο και τον Α.Φ.Μ. του τέκνου.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ									
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ					ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΔΙΟΚΤΗΤΩΝ, ΣΥΝΕΠΙΚΑΡΠΩΤΩΝ, ΑΝ. ΤΕΚΝΩΝ ΚΤΛ. ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ				
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΘΕΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙΦΑΝ.	ΕΙΔΟΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΧΡΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	Αριθμός Παροχής Ρεύματος	Όνοματεπώνυμο	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	Διεύθυνση συνιδιοκτήτη	ΥΠΕΚΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
Οδός - Αριθμός - Πόλη ή Χωριό - Θέση - Ταχ. Κωδ.	Ισόγειο 1ος όρ. 2ος όρ. κτλ.	Οικία κατάμα γραφ. αγρός κτλ.	σε τ.μ.		(9 πρώτα ψηφία)				ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝ/ΣΤΙΔΑΣ %
1: ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ), 0, Οικία, 86.3,									
1: ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ), 0, Οικία, 86.3,									
2: ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ), 2, Οικία, 86.3,									
3: ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ), 1, Οικία, 86.3,									
4: ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ), 0, Οικία, 86.3,									

Εάν δεν θέλετε να καταχωρήσετε στοιχεία στον πίνακα αυτόν, κάντε κλικ στο πλήκτρο Διαγραφή.

Εικόνα 53: Πίνακας Ι - Εκμισθούμενα ακίνητα κ.λπ.

Πίνακας ΙΙ – Ημιτελή κ.λπ.

Στον πίνακα αυτόν, συμπληρώνονται τα ημιτελή ακίνητα ή αυτά που μεταβιβάστηκαν ή αποκτήθηκαν μέσα στο 2014 (από αγορά, κληρονομιά, δωρεά, γονική παροχή, κ.λπ.).

II. ΑΚΙΝΗΤΑ ΠΟΥ ΤΟ 2014 ΕΙΝΑΙ ΗΜΙΤΕΛΗ Ή ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΤΗΚΑΝ Ή ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΑΓΟΡΑ - ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ - ΔΩΡΕΑ - ΓΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΚΤΛ.									
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ					ΤΙΤΛΟΣ ΚΤΗΣΗΣ Ή ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ, ΑΡΙΘ. ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ, ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ				
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΘΕΣΗ	ΧΡΗΣΗ	ΕΠΙΦΑΝ.	Αριθμός Παροχής Ρεύματος					
Οδός - Αριθμός - Πόλη ή Χωριό - Θέση - Ταχ. Κωδ.	Ισόγειο 1ος όρ. 2ος όρ. κτλ.	Οικία κατάμα γραφ. αγρός κτλ.	σε τ.μ.	(9 πρώτα ψηφία)					
1 ΣΥΓΤΡΟΦΗ - ΑΘΗΝΑ	12	Οικία	120,00	999999999	ΓΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ - ΑΡ. ΣΥΜΒ. 12345, ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ ΦΟΡΟΣ.				

Καταχώρηση Νέα Εγγραφή Ακινήτου Διαγραφή Αντιγραφή Ακύρωση

Για καταχώρηση νέου ακινήτου κάντε κλικ στη Νέα Εγγραφή Ακινήτου. Για να διαγράψετε κάποιο ήδη καταχωρημένο ακίνητο, να μεταβάλετε κάποιο στοιχείο του ή να αντιγράψετε όλα τα στοιχεία του σε νέα γραμμή, κάντε πρώτα κλικ στην αντίστοιχη εγγραφή

Εικόνα 54: Πίνακας ΙΙ - Ημιτελή κ.λπ.

Τα διαθέσιμα κουμπιά είναι αυτά που φαίνονται στην *Εικόνα 54: Πίνακας ΙΙ - Ημιτελή κ.λπ.* Ενεργό είναι μόνο το «Νέα Εγγραφή Ακινήτου». Τα υπόλοιπα κουμπιά αφορούν σε επεξεργασία συγκεκριμένης εγγραφής, άρα ενεργοποιούνται μόνο εφόσον μία εγγραφή τεθεί σε κατάσταση επεξεργασίας («κλικ» επάνω στην εγγραφή).

Προσοχή! Σε καμία περίπτωση **δεν πρέπει να μένει σε κατάσταση επεξεργασίας μία εγγραφή**. Πρέπει να συμπληρώνεται και μετά πατάτε «Καταχώρηση» ή εφόσον δεν είναι επιθυμητό να συμπληρωθεί, πατάτε «Ακύρωση» ή «Διαγραφή».

Έντυπο Ε3 & Φορολογική Αναμόρφωση

Λίγα λόγια για το έντυπο Ε3

Το έντυπο Ε3 υποβάλλεται από όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, ανεξάρτητα από τη μορφή, το είδος και το χαρακτήρα, εφόσον τηρούν βιβλία οποιασδήποτε κατηγορίας ή απαλλάσσονται από την υποχρέωση τήρησης ή δηλώνουν αγροτικά εισοδήματα. Συνοδεύει τη δήλωση Φ.Ε. και ειδικά για φέτος ενσωματώνει τις αλλαγές που απορρέουν από τον ν.4172/2013.

Το έντυπο Ε3 αποτελείται από τους παρακάτω βασικούς πίνακες:

- **Πίν Α:** Στοιχεία φορολογουμένου
- **Πίν. Β:** Στοιχεία Κ.Φ.Α.Σ. εκδοθέντα στη χρήση
- **Πίν. Γ:** Λοιπά στοιχεία επιχείρησης
- **Πίν. Δ:** Στοιχεία δηλούντος και υπευθύνου για τη συμπλήρωση του εντύπου και τη λογιστική παρακολούθηση της επιχείρησης
- **Πίν. Ε:** Στοιχεία για ενοίκια που καταβλήθηκαν και επιδοτήσεις που εισπράχθηκαν κατά το φορολογικό έτος – Δωρεάν παραχώρηση
- **Πίν. ΣΤ:** Στοιχεία επιχειρήσεων (από επιχειρηματική και αγροτική δραστηριότητα) με απλογραφικά βιβλία και απαλλασσομένων / μη υπόχρεων σε τήρηση βιβλίων
- **Πίν. Ζ:** Προσδιορισμός φορολογητέων κερδών επιχειρήσεων με απλογραφικά βιβλία
- **Πίν. Η:** Γενικές οικονομικές πληροφορίες επιχειρήσεων με διπλογραφικά βιβλία
- **Πίν. Θ:** Αναλυτικές οικονομικές πληροφορίες επιχειρήσεων με διπλογραφικά βιβλία
- **Πίν. Ι:** Αναλυτική κατάσταση προσδιορισμού καθαρών κερδών οικοδομικών επιχειρήσεων
- **Πίν. ΙΑ:** Αναγραφή πληροφοριακών στοιχείων ΕΔΧ (ΤΑΧΙ), αυτοκινήτων Δ.Χ., ενοικιαζόμενων δωματίων, κ.λπ.

Ειδικά με το Ε3 συμπληρώνεται και το έντυπο της Φορολογικής Αναμόρφωσης – όταν απαιτείται – το οποίο αποτελείται από τρεις επιμέρους ενότητες:

- Φορολογική αναμόρφωση (άρθρα 22 & 23 ν.4172/2013)
- Κατάσταση αυτοκινήτων επιχειρήσεων
- Αποδοθέντων και οφειλόμενων φόρων εισοδήματος και εμμέσων φόρων (Φ.Π.Α., κ.λπ.)

Βασικές αλλαγές στο έντυπο Ε3 για φέτος, είναι η **κατάργηση της αυτοπεραίωσης** ν.3296/2004 και η κατάργηση στηλών του πίνακα ΣΤ που αφορούσαν **δαπάνες, έσοδα κ.λπ. για «ελεύθερους επαγγελματίες»** καθόσον το εισόδημα αυτό με τις νέες διατάξεις του ν.4172/2013 είναι από επιχειρηματική δραστηριότητα εντασσόμενο πλέον στην κατηγορία της παροχής υπηρεσιών. Επίσης έχουν προστεθεί πίνακες που αφορούν έσοδα και δαπάνες από αγροτική δραστηριότητα.

Τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν αποκλειστικά και μόνο την αγροτική δραστηριότητα και υπάγονται στο **κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α. συμπληρώνουν τον κωδικό 595**, ενώ εάν υπάγονται **στο ειδικό καθεστώς Φ.Π.Α. συμπληρώνουν τον κωδικό 596**. Σε περίπτωση που φορολογούμενος **δεν υπάγεται ούτε στο κανονικό, ούτε στο ειδικό καθεστώς και δεν έχει προβεί σε έναρξη επαγγέλματος** για άλλο λόγο, αλλά επιθυμεί να δηλώσει αγροτικό εισόδημα θα πρέπει να συμπληρώσει τον Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) 99999998 και να προσδιορίσει καθαρά αποτελέσματα με βάση την ΠΟΛ 1041/2015.

Οι κωδικοί 907, 908, & 909 συμπληρώνονται αντίστοιχα με αγροτικές επιδοτήσεις για επενδυτικές δαπάνες, λοιπές αγροτικές επιδοτήσεις-ενισχύσεις και αποζημιώσεις.

Οθόνη καταχώρισης εντύπου Ε3 & Φορολογικής Αναμόρφωσης

Από το βασικό μενού της εφαρμογής ο ενδιαφερόμενος επιλέγει υποβολή **Δήλωσης Ε3**. Στην περίπτωση εγγάμων και **εφόσον η σύζυγος είναι επιτηδεύματίας, υποβάλλει το έντυπο Ε3 με τους προσωπικούς της κωδικούς πρόσβασης** και όχι με τους κωδικούς του υπόχρεου με τους οποίους υποβάλλεται η κοινή δήλωση φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1).

Η οθόνη καταχώρισης του εντύπου Ε3 χωρίζεται σε 2 βασικά μέρη:

The screenshot shows the E3 tax declaration form interface. It is divided into two main sections. The top section (1) contains navigation buttons: 'Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης', 'Υποβολή Δήλωσης', 'Καθαρισμός', and 'Επιστροφή'. Below this is a menu for 'Ε3 - Πίνακες' with options A-B-Γ, Δ-Ε, ΣΤ, Ζ-Η, Θ [α-γ], Θ [δ-η], and Ι-ΙΑ. A 'Φορολογική αναμόρφωση' button is also present. The middle section (2) is the 'Ε3' declaration form itself, with a 'Φορολογική αναμόρφωση' button on the right. It includes a 'Πίνακας μηνυμάτων' section (4) with instructions and a 'Μηνύματα λαθών' section (5). The bottom section (6) is the 'ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ' for the tax year 2014. It contains various fields for identification and classification, such as 'ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ', 'Α.Φ.Μ.', 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ', 'Από', 'έως', 'ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ', 'ΑΡΧΙΚΗ', 'Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ', 'Επιλέξτε Δ.Ο.Υ.', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ Α.Ε.', 'Κατηγορία βιβλίων', 'Αιτία μη τήρησης', 'Ασκείτε αγροτική δραστηριότητα και υπάγεστε', 'Ασκείτε επιχ. δραστ. και έχετε εμπορική ιδιότητα', and 'Κ. Α. Δ. μεγαλύτερων ακαθάριστων εσόδων'. Blue arrows point to these fields from the numbered callouts.

Εικόνα 55: Οθόνη καταχώρισης εντύπου Ε3

1. Στο άνω μέρος, το οποίο περιλαμβάνει:
 - a. Την μπάρα εργαλείων για τις επιλογές του χρήστη κατά τη διάρκεια διαχείρισης του εντύπου (σημείο 1), δηλαδή:
 - i. «Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης» και επιστροφή στο βασικού μενού.
 - ii. «Υποβολή Δήλωσης» για την οριστική υποβολή του εντύπου.
 - iii. «Καθαρισμός» για την αρχικοποίηση όλων των πεδίων.
 - iv. «Επιστροφή» στο βασικού μενού, χωρίς αποθήκευση των αλλαγών.
 - b. Την μπάρα πλοήγησης μεταξύ των πινάκων του εντύπου Ε3 (σημείο 2).
 - c. Την μπάρα πλοήγησης μεταξύ των πινάκων της φορολογικής αναμόρφωσης (σημείο 3).
 - d. Τον πίνακα μηνυμάτων και οδηγιών (σημείο 4).
 - e. Τον πίνακα μηνυμάτων λαθών κατά τη συμπλήρωση (σημείο 5).
2. Στο κάτω μέρος, που αφορά στο σώμα του εντύπου Ε3 (σημείο 6).

Πεδία υποχρεωτικής συμπλήρωσης

Τα πεδία - κωδικοί αριθμοί που συμπληρώνονται υποχρεωτικά στο έντυπο Ε3, είναι:

- Η διαχειριστική περίοδος (από – έως): **κωδ. 002 & 003**.
- Η Δ.Ο.Υ. υποβολής: **κωδ. 005**
- Η κατηγορία βιβλίων: **κωδ. 019**
- Η αιτία μη τήρησης: **κωδ. 726**
- Η άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας με εμπορική ιδιότητα ή όχι: **κωδ. 597**
- Ο Κ.Α.Δ. και αυτός που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα: **κωδ. 705 & 761**
- Ο Α.Φ.Μ. λογιστή (για τις περιπτώσεις της ΠΟΛ 1008/2011): **κωδ. 010**

Λειτουργικότητα αντικειμένων οθόνης εντύπου Ε3 & Φορολογικής Αναμόρφωσης

Πεδία που εμφανίζονται όπως:

αντιστοιχούν σε πεδία λιστών (όπως κατηγορία βιβλίων).

συμπληρώνονται μέσω διαδραστικού παραθύρου (όπως πίνακας αυτοκινήτων).

αθροίζουν συγκεκριμένους κωδικούς.

εμφανίζουν αναδυόμενο παράθυρο για την εισαγωγή εγγραφών.

Αναδυόμενα παράθυρα με αλληλεπίδραση

Τα παράθυρα που εμφανίζονται έχουν ακριβώς την ίδια λειτουργικότητα με αυτήν της δήλωσης Ε1.

Παράθυρο για τη συμπλήρωση ενοικίων (πίν. Ε')

Επιλέξτε Εισαγωγή Ενοικίου και αφού ολοκληρώσετε τις ενεργειές σας, επιλέξτε Μεταφορά στη Δήλωση . Στην περίπτωση λανθασμένης εγγραφής επιλέξτε Διαγραφή Εγγραφής .							
Διεύθυνση Εγκατάστασης	Χαρακτηρισμός Εγκατάστασης	Περίοδος Μίσθωσης	Όνομο Εκμισθωτή	ΑΦΜ Εκμισθωτή	Ποσό	Καταχώρηση εγγραφής	Ακύρωση της εγγραφής
Εισαγωγή Ενοικίου		Επιστροφή στη Δήλωση			Μεταφορά στη Δήλωση		

Εικόνα 56: Συμπλήρωση ενοικίων (πίν. Ε')

Παράθυρο για τη συμπλήρωση αυτοκινήτων επιχειρήσεων

Επιλέξτε Εισαγωγή Οχήματος και αφού ολοκληρώσετε τις ενεργειές σας, επιλέξτε Μεταφορά στη Δήλωση . Στην περίπτωση λανθασμένης εγγραφής επιλέξτε Διαγραφή Εγγραφής .				
Αριθμός	Κυκλοφορίας	Κυβικά Εκατοστά	Καταχώρηση εγγραφής	Ακύρωση της εγγραφής
Εισαγωγή Οχήματος		Επιστροφή στη Δήλωση		Μεταφορά στη Δήλωση

Εικόνα 57: Συμπλήρωση αυτοκινήτων επιχειρήσεων

Εκτύπωση

Το έντυπο Ε3 και η φορολογική αναμόρφωση δύναται να εκτυπωθούν εφόσον οριστικοποιηθεί το Ε1.

III. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΔΟΘΕΝΤΩΝ ΚΑΙ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΩΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΜΜΕΣΩΝ ΦΟΡΩΝ (Φ.Π.Α., κ.τ.λ.)				
ΠΑΡΑΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Είδος Φόρου	Προκύπτοντες φόροι		Διαφορά
		Αποδοθέντες φόροι	Αποδοθέντες φόροι Δηλωθέντες ή/και Βεβαιωθέντες	
ΠΑΡΑΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Μισθωτές υπηρεσίες άρθρο 15 ν.4172/2013	2201	2202	2203
	Μερίσματα παρ. 1α άρθρ. 64 ν.4172/2013	2204	2205	2206
	Τόκοι παρ. 1γ άρθρ. 64 ν.4172/2013	2207	2208	2209
	Δικαιώματα και λοιπά παρ. 1γ άρθρ. 64 ν.4172/2013	2210	2211	2212
	Αμοιβές για συμβουλευτικές και λοιπές υπηρεσίες παρ. 1δ άρθρ. 64 ν.4172/2013	2213	2214	2215
	Τεχνικά έργα παρ. 1ε άρθρ. 64 ν.4172/2013	2216	2217	2218
	Ασφάλισμα από ομαδικό ασφαλιστήριο παρ. 1ε άρθρ. 64 ν.4172/2013	2219	2220	2221
	Προμήθειες φορέων Γενικής Κυβέρνησης παρ. 2 άρθρ. 64 ν.4172/2013	2222	2223	2224
	Λοιποί παρακατηθέντες φόροι	2225	2226	2227

Εικόνα 58: Εκτύπωση κατάστασης αποδοθέντων και οφειλόμενων φόρων